

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

Jurbarko r. Viešvilės pagrindinė mokykla

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Irenos Oičenkienės

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr. 1

(data)

Viešvilė

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Prioritetinės mokyklos veiklos sritys:

1. Šiuolaikinės pamokos vadyba.
2. Socialinio emocinio mokinių intelekto ugdymas.
3. Mokyklos bendruomenės stiprinimas, skatinant iniciatyvumą, lyderystę, socialinį aktyvumą.

Įgyvendindami šias prioritetines sritis dvejiems mokslo metams formuojame mokyklos tikslus ir uždavinius. 2017-2018 m.m., tobulinant pamokos vadybą, mokykloje buvo siekiama mokymą(si) susieti su patyrimine veikla. Mokykla su partneriais įsijungė į projektą „Tyrinėjanti ir kurianti mokykla“. Jį vykdant gamtamokslių dalykų pamokose daugiausia laiko skiriama praktinei tiriamajai veiklai. Mokytojai nuolat tobulino kvalifikaciją dėl sėkmingos pamokos vadybos, dėl bendradarbiavimo ir aktyvią mokinių veiklą pamokose skatinančių darbo metodų. Praėjusių mokslo metų pabaigoje mokyklos pedagogams buvo organizuota edukacinė išvyka-seminaras „Kinestetinio mokymo paveikumas ir jo taikymo galimybės“ į Šilutės Pamario pagrindinę mokyklą, kur buvo pasidalinta gerąja patirtimi apie aktyvius darbo metodus. Taip pat buvo tobulinamos mokinių pasiekimų ir pažangos pamokoje vertinimo ir įsivertinimo strategijos, parengta individualios mokinio pažangos įsivertinimo tvarka. Mokykloje pagal metinę veiklos programą sistemingai organizuojamos netradicinio ugdymo dienos, mokymasis kitoje aplinkoje: mokyklos ir miestelio bibliotekoje, informaciniame centre, kultūros centre, kitose gyvenamosios aplinkos erdvėse, gamtoje. Pagal galimybes kiekvienos klasės mokiniai bent 2-3 kartus per mokslo metus nuvežami į muziejus, nacionalinius parkus, aplanko žymias literatūrines ar istorines vietas, susipažįsta su darbo rinka konkrečiose įmonėse, įstaigose.

Ugdant mokinių socialinį emocinį intelektą, daug bendradarbiavome su partneriais: pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, kviestiniais lektorais, sveikatos biuro darbuotojais, miestelio biblioteka. Nuosekliai buvo organizuojami mokymai ne tik mokiniams klasių valandėlių, susitikimų su specialistais metu, bet ir mokinių tėvams/globėjams socialinio emocinio intelekto ugdymo tematika. Jurbarko švietimo centro specialistai daug naudingos informacijos pateikė per „Atsakingos tėvystės“ mokymus, Jurbarko sveikatos biuro specialistai visus metus dirbo su mokiniais. Mokykloje visus mokslo metus buvo vykdoma prevencinė vaikų sveikatinimo programa „Ir žvalus, ir sveikas auga mūsų vaikas“, kuria siekėme ir siekiame toliau kurti saugią ir sveikatą stiprinančią mokyklos aplinką, ugdyti mokinių sveikos gyvensenos

įgūdžius, emocinę sveikatą. Žymiai sumažėjo mokinių, turinčių žalingų įpročių, linkusių pažeidinėti mokyklos vidaus tvarkos taisykles.

Stiprinome mokinių ir tėvų atsakomybę už vaikų elgesį ir jo padarinius. Pastoviai aptariama mokinio mokymosi ir ugdymosi pažanga kartu su tėvais (globėjais) „Trikampio“ (tėvai-mokinys-klasės vadovas) ar „Keturkampio“ (tėvai-mokinys-klasės vadovas-mokytojas) metodais. Mokykloje organizuojama socialinė veikla, vyksta savanorystės mokymai, aktyviai dalyvaujama socialinėse programose, aktyvi mokinių prevencinės veiklos grupės „Taškas“ veikla.

Gerinamos ugdymo(si) sąlygos, pozityvų bendradarbiavimą palaikanti aplinka. Visuose kabinetuose įrengti projektoriai, nupirkti naujų mokymo priemonių, technologijų kabinetai aprūpinti reikiama įranga ir priemonėmis, įsigyta sportinio inventoriaus, edukacinių žaidimų ir priemonių, įrengta jaunimo erdvė, kur mokiniai laisvalaikiu ar laukdami mokyklinio autobuso gali žaisti stalo žaidimus, bendrauti.

Buriama mokyklos bendruomenė, organizuojant bendrus renginius, bendrą veiklą. Visai mokyklos bendruomenei organizuojami renginiai: „Olimpinė diena“, „Kartų diena“, „Šok į tėvų klumpes“, dalis tėvų veda užsiėmimus kartu su pedagogais per Atvirų durų dienas, aktyviai dalyvauja kituose renginiuose.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tinkamai pasirengti įgyvendinti mokytojų etatinį darbo apmokėjimą	Pritarus mokyklos darbo tarybai parengtas racionalus etatinio mokytojų darbo apmokėjimo modelis	1. Sudarytos didesnės galimybės mokymosi pagalbai teikti. 2. Mokytojams apmokama už papildomus darbus. 3. Atnaujinta darbuotojų darbo apmokėjimo sistema	1. Mokykloje visiems specialiųjų poreikių vaikams teikiama nuolatine specialiojo pedagogo ir logopedo pagalba. Nuo 2018-09-01 sudarytos galimybės mokiniams likti mokykloje po pamokų ir jiems suteikiama mokymosi pagalba, organizuojama popamokinė veikla. 2. Mokytojams apmokama už papildomai atliekamus darbus mokyklos bendruomenei (projektų rengimą ir įgyvendinimą, kraštotyrinę veiklą, mokinių ugdymą karjerai, jų parengimą konkursams, varžyboms, olimpiadoms ir kt.). 3. Atnaujinta mokyklos

			darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka, aptarta su darbo taryba ir patvirtinta.
1.2. Parengti mokyklos mokytojų pareigybių aprašymus, atnaujinti kitų darbuotojų pareigybių ir etatų sąrašus	Visi mokyklos darbuotojai susipažinę su atnaujintais pareigybių aprašymais	1. Mokykloje dirbantiems mokytojams parengti pareigybių aprašymai. 2. Atnaujinti visų darbuotojų pareigybių ir etatų sąrašai ir jie suderinti su steigėjo atstovais	1. Pagal etatinio darbo apmokėjimo reikalavimus parengti mokytojų pareigybių aprašymai, mokytojai su jais supažindinti pasirašytinai. 2. Atnaujinti visų darbuotojų pareigybių ir etatų sąrašai, jie suderinti su Švietimo, kultūros ir sporto bei Finansų skyrių vedėjais ir jiems pritarta rajono tarybos posėdyje
1.3. Skatinti mokytojus ir mokinius dalyvauti projektinėje veikloje	Ugdymo procesas taps patrauklesnis mokiniams, gerės mokymosi kokybė, stiprės bendravimas ir bendradarbiavimas tarp mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų	Vykdomi projektai: 1. Tarpmokyklinis projektas „Tyrimėjanti ir kurianti mokykla“. 2. Tarptautinis eTwinning projektas. 3. Respublikinis projektas „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“	1. Kartu su Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio ir Smalininkų Lidijos Meškaitytės pagrindinėmis mokyklomis vykdomas projektas „Tyrimėjanti ir kurianti mokykla“. 2. Mokykla įsijungė į eTwinning projektą, mokiniai atlieka bendras užduotis su bendramokiais iš užsienio. 3. Dalyvaudami projekte „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ jau gavome įvairių gamtamoksliams pažinimui reikalingų priemonių pradiniams mokymams, mokytojai jas naudoja gamtos pažinimo pamokose, popamokinėje veikloje, o šiais metais projektas bus tęsiamas ir 5-8 klasėse. 4. Aktyviai mokykla dalyvauja vaikų sveikatinimo programoje, įsijungusi į „Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą“.
1.4. Racionaliai naudoti mokyklai skirtas lėšas	Visos lėšos naudojamos tikslingai pagal susitarimus,	1. Sistemingai atliekama vidinė mokyklos finansų	1. Kartą per ketvirtį mokykloje direkciniuose pasitarimuose aptariame, kaip panaudojamos

	atsižvelgiant į patvirtintas lėšų sąmatas	kontrolė. 2. Apie lėšų panaudojimą informuojama mokyklos bendruomenė.	mokyklai skirtos lėšos, pagal poreikį pakoreguojamas mokyklai skirtų asignavimų panaudojimo planas. 2. Planuojant mokymo ir gautos paramos lėšų panaudojimą tariamasi su mokyklos savivaldos institucijomis. Apie lėšų panaudojimą informuojama mokyklos bendruomenė. Skirti asignavimai 2018 metams buvo panaudoti tikslingai ir jų pakako.
--	---	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas
-----------------------------	-----------------------

	langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Irena Oičenkienė
(vardas ir pavardė)

2019-01-18
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1.		
9.2.		
9.3.		
9.4.		
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)