

## MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMO PLANAS 2018-2019 M.M.

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo tikslas – stiprinti mokyklos bendruomenės narių įsipareigojimą ugdymo kokybei ir atsakomybę, taikant įsivertinimą kaip kasdienę praktiką.

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo uždaviniai:

1. Nustatyti mokyklos veiklos kokybės stipriąsias bei silpnąsias sritis; ir nustatyti tobulintinas sritis;

2. Priimti bendrus sprendimus dėl būtinų veiksmų, gerinant mokyklos veiklą kokybės tobulintinas sritis;

c) remiantis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, teikti pasiūlymus rengiant ir koreguojant mokyklos strateginį 2017-2020 metams, ugdymo planą 2017-2019 metams, metinę veiklos programą 2018-2019 m.m..

Įsivertinimo etapai:

1. Pasirengimas įsivertinti.
2. Įsivertinimo plano parengimas.
3. Įsivertinimo instrumentų parengimas.
4. Įsivertinimo atlikimas.
5. Atsiskaitymas ir informavimas.

Eil. Nr.	VEIKLA	LAIKOTARPIS	UŽDAVINIAI	ATSAKINGAS
1.	Pasirengimas įsivertinimo atlikimui	2018 m. spalio	Priimti sprendimą dėl įsivertinimo atlikimo būdo	A. Rusinavičiūtė
2.	Įsivertinimo plano parengimas	2018 m. spalio	1. Numatyti mokyklos įsivertinimo tikslus, dalyvius, duomenų šaltinius, respondentų grupes. 2. Parengti vertinimo eigos planą.	R. Augustienė
3.	Įsivertinimo metodikos parengimas	2018 m. lapkritis	1. Atsirinkti ir papildyti klausimynus <a href="http://www.iqesonline.lt">www. iqesonline.lt</a> sistemoje. 2. Paruošti klausimynus respondentams ir išdalinti jiems prisijungimo kodus. 3. Išsiųsti klausimynus respondentams.	A. Rusinavičiūtė
4.	Įsivertinimo atlikimas	2018 m. gruodis	1. Klausimynų duomenų surinkimas. 2. Duomenų surinkimas iš pamokų stebėjimo protokolų, pedagogų veiklos įsivertinimo ataskaitų, pamokų ir neformaliojo ugdymo tvarkaraščių. 3. Gautų duomenų apdorojimas, ataskaitos parengimas.	D. Daunorienė, A. Rusinavičiūtė, R. Augustienė, K. Budriuvienė, M. Šiugždienė
5.	Atsiskaitymas ir informavimas	2018 m. gruodis-2019 m. sausis	1. Parengti mokyklos pažangos ataskaitą Nacionalinei mokyklų vertinimo agentūrai ir ją išsiųsti.	R. Augustienė

			2. Informuoti mokyklos bendruomenės narius apie visuminio įsivertinimo rezultatus, pateikti išvadas. 3. Teikti siūlymus dėl pasirinktos tobulintinos srities giluminio įsivertinimo.	
6.	Pasirengimas teminiam įsivertinimui	2019 m. vasaris	Pasirinkti teminio įsivertinimo metodus ir būdus	A. Rusinavičiūtė
7.	Teminio įsivertinimo atlikimas	2019 m. kovas-balandis	1. Pagal pasirinktus metodus ir būdus surinkti informaciją iš mokyklos bendruomenės narių. 2. Parengti išsamią gautų rezultatų ataskaitą	D. Daunorienė, A. Rusinavičiūtė, R. Augustienė, K. Budriuvienė, M. Šiugždienė
8.	Gautų rezultatų pristatymas mokyklos bendruomenei	2019 m. gegužė	1. Mokytojų tarybos posėdyje pristatyti teminio įsivertinimo rezultatų suvestinę. 2. Mokyklos interneto svetainėje patalpinti įsivertinimo ataskaitą.	R. Augustienė  I. Oičenkienė
9.	Rezultatų panaudojimas rengiant mokyklos veiklos dokumentus	2019 m. birželis-rugpjūtis	1. Visuminio ir teminio įsivertinimo išvadas panaudoti rengiant mokyklos ugdymo planą 2019-2020 ir 2020-2021 m.m. bei mokyklos veiklos planus	Darbo grupės

Pavaduotoja ugdymui

Rasa Augustienė