

PRITARTA
Jurbarko rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo
2018 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. SŠ6-28

PATVIRTINTA
Jurbarko r. Viešvilės pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2018 m. sausio 18 d.
įsakymu Nr. V- 14

**Jurbarko r. Viešvilės pagrindinės mokyklos
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS
2018-2020 metams**

Viešvilė, 2017

TURINYS

I. ĮVADAS	3
II. BENDROS ŽINIOS APIE MOKYKLĄ	3- 4
III. IŠORĖS VEIKSNIAI	4-5
IV. VIDAUS VEIKSNIAI	5-6
V. PRANAŠUMŲ (STIPRYBIŲ), TRŪKUMŲ (SILPNYBIŲ), GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ	6-8
VI. IŠORINIO VERTINIMO STIPRIEJI IR TOBULINTINI ASPEKTAI	8
VII. VEIKLOS STRATEGIJA (vizija, misija, filosofija, prioritetinės sritys)	8
VIII. STRATEGINIAI MOKYKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	8-9
IX. STRATEGINIŲ MOKYKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS	10-16
X. LAUKIAMAI REZULTATAI	17
XI. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA	17-18

I. ĮVADAS

1. Jurbarko r. Viešvilės pagrindinės mokyklos (toliau – mokyklos) strateginio plano tikslas – planuoti, vykdyti mokyklos veiklą, pokyčius, įtraukti mokyklos bendruomenę į esamų problemų sprendimą, tobulinti mokymo(si) ir ugdymo(si) sąlygas, sukuriant emociškai darnią, socialiai saugią aplinką.

2. Strateginį planą rengė mokyklos direktoriaus 2017 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.V-106 sudaryta darbo grupė.

3. Rengiant strateginį 2018 - 2020 metų planą vadovautasi:

3.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

3.2. LR Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 patvirtinta Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija;

3.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 patvirtinta Strateginio planavimo metodika;

3.4. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais;

3.5. išorės vertinimo ataskaita ir priemonių įgyvendinimo planu;

3.6. esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgta į turimus žmogiškuosius ir materialinius išteklius.

4. Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

II. BENDROS ŽINIOS APIE MOKYKLĄ

5. Mokyklos pilnas pavadinimas: Jurbarko r. Viešvilės pagrindinė mokykla (toliau tekste – mokykla).

6. Sutrumpintas mokyklos pavadinimas: Viešvilės pagrindinė mokykla.

7. Mokykla įsteigta 1903 metais. Data pagrįsta istoriniais šaltiniais.

8. Mokyklos teisinė forma: savivaldybės biudžetinė įstaiga.

9. Mokyklos grupė: bendrojo lavinimo mokykla, kodas – 3120.

10. Mokyklos tipas: pagrindinė mokykla, kodas – 3123.

11. Mokyklos buveinė: Klaipėdos g. 76, Viešvilės k., Viešvilės sen., LT-74233 Jurbarko rajonas.

12. Mokymo kalba: lietuvių kalba.

13. Mokyklos steigėjas: Jurbarko rajono savivaldybės taryba, adresas – Dariaus ir Girėno g. 96, LT-74187 Jurbarkas.

14. Mokymo forma: dieninė.

15. Pagrindinė veiklos sritis: švietimas, kodas – 80.00.00

16. Pagrindinė veiklos rūšis: bendrasis pagrindinis mokymas, kodas – 80.21.10.

17. Kitos veiklos rūšys: pradinis mokymas, kodas – 80.10.30, ikimokyklinis ugdymas, kodas – 80.10.10, priešmokyklinis ugdymas.

18. Mokykla išduoda šiuos išsilavinimo pažymėjimus:

18.1. Pradinio išsilavinimo pažymėjimą, baigusiam pradinio ugdymo programą (kodas 101001001).

18.2. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, baigusiam pagrindinio ugdymo programą (kodas 201001001).

18.3. Pažymėjimą, baigusiam pagrindinio ugdymo programos (kodas 201001001) pirmąją dalį.

18.4. Mokymosi pasiekimų pažymėjimą, nebaigusiam pagrindinio ugdymo programos (kodas 201001001).

18.5. Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, baigusiam pradinio ugdymo individualizuotą programą (kodas 107001004).

18.6. Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, baigusiam pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (kodas 207001004).

III. IŠORĖS VEIKSNIAI

19. Ekonominiai veiksniai:

19.1. Mokinio krepšelio lėšų mokyklai nepakanka, todėl papildomai tenka kreiptis į rajono savivaldybę, kad papildomai skirtų lėšų minimaliai įgyvendinti mokyklos ugdymo planą. Mokyklos pedagogams atlyginimai skaičiuojami pagal minimalųjį koeficientą, nėra finansinių galimybių mokytojams apmokėti už papildomai atliekamus darbus, skirti daugiau valandų mokinių poreikiams tenkinti (moduliams, konsultacijoms). Vadovėliams ir mokymo priemonėms lėšų beveik pakanka, kasmet nuperkama naujų mokymo priemonių, dauguma mokomųjų kabinetų aprūpinti reikiama kompiuterine įranga (kompiuteriai, projektoriai).

19.2. Skiriamas savivaldybės biudžetas minimaliai atitinka mokyklos poreikius (kasmet atliekami būtiniausi vidaus patalpų remonto darbai, įsigyjamos reikalingiausios ūkinės paskirties prekės), pasinaudojame viešųjų darbų programa.

20. Socialiniai veiksniai:

20.1. Mokykla įsikūrusi Viešvilės miestelyje. Mokyklą lanko miestelio ir aplinkinių kaimų vaikai, taip pat Skalvijos vaikų globos namuose gyvenantys ugdytiniai.

20.2. Į mokyklą pavežami mokiniai iš Jūravos, Pagulbinių, Leipgirių, Antupių, Apšriūtų, Užbalių, Kalvelių, Žardelių ir Išdagų kaimų.

20.3. Mokinių tėvai dirba seniūnijoje, kultūros centre, parduotuvėse, mokykloje, Skalvijos vaikų globos namuose, Viešvilės, Kalvelių ir Jūravos girininkijose. Yra keletas sėkmingai dirbančių individualių įmonių, yra ūkininkaujančių šeimų. Nemažai mokinių tėvų dirba pagal individualiai (skardina, dengia stogus). Kasmet keletas gyventojų išvyksta uždarbiauti į užsienį ir savo vaikus palieka senelių ar giminaičių globai. Vasaros metu dalis viešviliečių uždarbiauja uogaudami ir grybaudami.

20.4. Bendra socialinė situacija yra vidutiniška: miestelyje sukuriama nedaug darbo vietų, nepritraukiamos didesnės investicijos. Rizikos grupės šeimų skaičius per paskutiniuosius 3-4 metus sumažėjo. Gaunančių nemokamą maitinimą, socialiai remiamų vaikų skaičius per tą patį laikotarpį taip pat sumažėjo trečdaliu.

20.5. Prie mokyklos prijungtas darželis, turime 2 ikimokyklinio ugdymo ir 1 priešmokyklinio ugdymo grupes. Jose ugdomų vaikų skaičius išlieka beveik nepakitęs, šiek tiek sumažėjo tik priešmokyklinukų skaičius. Vaikams sudarytos geros sąlygos ugdytis, įsigyta naujų baldų, ugdymo priemonių. Darželio pastate mokosi pirmokai ir antrokai.

20.6. Mokinių skaičius mažėja, nors nežymiai: keletas mokinių kasmet baigę pirmąją pagrindinio ugdymo dalį išeina mokyti į Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnaziją, dvi Skalvijos vaikų globos šeimynos apgyvendintos (9 mokiniai) Smalininkuose bendruomeniniuose namuose ir lanko Smalininkų Lidijos Meškaitytės pagrindinę mokyklą. Tačiau į miestelį kasmet atsikelia 2-3 jaunos šeimos.

20.7. Darbuotojų skaičius jau keletą metų nekinta, jų kaita nėra didelė. Į mokyklą kasmet atvyksta bent po 1 jauną pedagogą (biologijos, istorijos, pradinių klasių mokytojos, ikimokyklinio ugdymo pedagogė). Deja, mažėja miestelyje gyvenančių pedagogų skaičius, o daugėja važinėjančių mokytojų (iš Jurbarko, Šakių, Vilkyškių).

21. Technologiniai veiksniai:

21.1. Seniūnijoje veikia viešosios interneto prieigos taškas.

21.2. Beveik nebeliko šeimų, namuose neturinčių kompiuterio ir interneto ryšio.

21.3. Mokykloje veikia informacinis centras, iš dalies pakeista pasenusi kompiuterinė įranga, sukurtos kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos, daugumoje kabinetų ir klasių įrengti projektoriai.

21.4. Mokykla naudoja elektroninį dienyną TAMO.

IV. VIDAUS VEIKSNIAI

22. Savo veiklą mokykla organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Jurbarko savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, mokyklos nuostatais, ugdymo planais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, mokyklos direktoriaus įsakymais, mokyklos tarybos, mokytojų tarybos, vaiko gerovės komisijos, pedagogų atestacijos komisijos nutarimais.

23. Institucijos struktūra:

23.1. Mokykla vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas. Mokykloje veikia dvi ikimokyklinio ugdymo grupės, viena priešmokyklinio ugdymo grupė ir po vieną 1-10 klase. Iš viso grupių ir klasių komplektų – 13.

23.2. Mokyklos administraciją sudaro mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

23.3. Mokykloje veikia biblioteka su skaitykla, valgykla, yra sporto salė, dalykiniai kabinetai ir pradinio ugdymo klasės, informacinis centras, įrengti pagalbos mokiniui specialistų (logopedo, specialiojo ir socialinio pedagogų) kabinetai.

23. Žmoniškieji ištekliai:

23.1. Mokykloje 2017 m. rugsėjo 1 d. buvo 118 mokinių, 9 priešmokyklinukai ir 26 ikimokyklinukai, iš viso 153 ugdytiniai ir mokiniai.

23.2. Mokykloje dirba 30 pedagoginių darbuotojų (direktorius, pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas (0,75 etato), logopedas (0,5 etato), 20 mokytojų, 1 priešmokyklinio ugdymo pedagogas, 3 ikimokyklinio ugdymo auklėtojai, 1 būrelio vadovė). Mūsų mokykla pagrindinė darbovietė yra 20 pedagogų, nepagrindinė – 10.

23.3. Aukštąjį išsilavinimą turi visi pedagoginiai darbuotojai.

23.4. Didžioji dalis mokyklos pedagogų yra atestuoti ir įgiję kvalifikacines kategorijas, daugiausia vyr. mokytojo ar auklėtojo. Mokyklos direktorė turi antrąją, o pavaduotoja ugdymui - trečiąją vadybinę kategoriją.

23.5. Visi pedagogai turi kompiuterinio raštingumo technologinės ir edukologinės dalies pažymėjimus, iš jų ECDL pažymėjimus turi 12 pedagogų.

23.6. Mokykloje sukomplektuotas visas reikalingas aptarnaujantis personalas.

24. Mokyklos veiklos planavimo sistema:

24.1. Mokyklos strateginis planas (trejiems metams).

24.2. Metinė mokyklos veiklos programa (mokslo metams).

24.3. Mėnesiniai veiklos planai.

24.4. Mokyklos ugdymo planas (dvejiems mokslo metams).

24.5. Ugdymo turinio (ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, mokomųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo vaikų švietimo) programos.

24.6. Klasių vadovų veiklos planai.

24.7. Pagalbos mokiniui specialistų veiklos programos.

25. Finansiniai ištekliai:

25.1. Pagrindinės lėšos – mokinio krepšelis (MK) ir savivaldybės biudžeto asignavimai.

25.2. Kitos lėšos – specialiosios lėšos, 2 procentų parama.

25.3. Mokyklai skirtų lėšų panaudojimas aptariamas direkcinėje taryboje, vėliau derinama mokyklos taryboje, mokytojų taryboje, aptariama, kokius darbus reikia atlikti pirmiausiai, kokias prekes ar mokymo priemones reikia įsigyti būtiniausiai.

25.4. Mokyklos buhalterinė apskaita tvarkoma decentralizuotai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir kitais apskaitos politiką reglamentuojančiais dokumentais. Mokyklos apskaitos politika užtikrina, kad finansinė būklė, jos turtas, fondai ir skolos, pajamos bei padarytos kasinės ir faktinės išlaidos būtų tiksliai ir teisingai atspindėtos finansinėje apskaitoje ir atskaitomybėje. Finansiniai ištekliai, jų poreikis bei panaudojimas derinami su rajono savivaldybės administracijos Finansų ir Švietimo, kultūros ir sporto skyriais.

26. Ryšių sistema:

26.1. Mokykloje įrengta kompiuterių klasė, kurioje yra 15 kompiuterių.

26.2. Bibliotekoje įrengta skaitykla, kurioje yra ir 3 kompiuteriai (deja, jau pasenę). Kompiuteriais aprūpinti administracijos darbuotojai, vyr. buhalterė, buhalterė, raštinės vedėja, bibliotekininkė, socialinė ir specialioji pedagogės. Mokytojų kambaryje įrengtos 2 kompiuterizuotos darbo vietos, visuose kabinetuose ir klasėse įrengtos kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos. Mokykloje įrengtas informacinis centras, kuriame mokytojai gali vesti pamokas, naudodami mokymui įvairias informacines technologijas. Darželio pastate yra 3 kompiuterizuotos darbo vietos, veikia internetas.

26.3. Visi mokykloje esantys kompiuteriai sujungti į bendrą tinklą, visi turi internetinę prieigą.

26.4. Mokykloje dirbama su elektroniniu dienynu TAMO.

26.5. Mokykla turi internetinę svetainę, adresas <http://viesvile.com/vmokykla>

26.6. Mokykloje ir darželyje veikia fiksuotojo telefono ryšys (TELIA).

V. PRANAŠUMŲ (STIPRYBIŲ), TRŪKUMŲ (SILPNYBIŲ), GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

27. **Pranašumai (stiprybės):**

27.1. Ugdymo plano, mokyklos veiklos programos sudarymas, derinant mokinių, mokytojų, tėvų apklausos, įsivertinimo rezultatus.

27.2. Geranoriškumu grįsti mokyklos bendruomenės santykiai.

27.3. Pasitikėjimas mokyklos vadovais, tikslingas ir skaidrus išteklių valdymas (vidaus įsivertinimo metu geriausiai įvertinta sritis).

27.4. Visi mokytojai turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir beveik visi (išskyrus etiką) yra savo mokomojo dalyko specialistai.

27.5. Pedagogai nuolat tobulina savo dalykinę ir metodinę kvalifikaciją, individualiai panaudoja įvairius pedagoginės savišvietos šaltinius (virtualūs seminarai, dalykinė literatūra, internetiniai ištekliai), dalijasi gerąja patirtimi vieni su kitais.

27.6. Sudarytos sąlygos mokymo procese taikyti informacines technologijas (kompiuterių klasė, informacinis centras, kompiuteriai ir projektoriai daugumoje kabinetų).

27.7. Ugdymo procese naudojamos įvairios edukacinės aplinkos, tinkamos mokymui(si), bendravimui ir bendradarbiavimui (sporto aikštynas, biblioteka, skaitykla, kraštotyros darbų ir eksponatų kambarys, miestelio biblioteka, miestelio lauko treniruokliai).

27.8. Gerai organizuotas darbas su specialiujų poreikių mokiniais. Teikiama specialiojo pedagogo ir logopedo pagalba mokiniams.

27.9. Gerai organizuota neformaliojo vaikų švietimo veikla, puoselėjamos mokyklos tradicijos.

27.10. Aktyviai veikia trys mokinių organizacijos: skautai, jaunieji miško bičiuliai ir jaunimo organizacija "Taškas".

27.11. Mokykloje sėkmingai organizuota socialinė veikla ir socialinių įgūdžių ugdymas.

27.12. Mokiniai aktyviai dalyvauja ugdymo veikloje už mokyklos ribų (akcijos, varžybos, konkursai, olimpiados) ir pasiekia gerų rezultatų.

27.13. Mokykloje kryptingai įgyvendinama mokinių karjeros ugdymo programa.

27.14. Mokinių ir mokytojų darbai panaudojami mokyklos erdvių dekoravimui.

27.15. Estetiškai ir sistemingai puoselėjama mokyklos aplinka.

27.16. Tinkamai organizuotas mokinių pavėžėjimas ir maitinimas.

27.17. Glaudžiai bendradarbiaujama su vietos bendruomene, socialiniais partneriais.

27.18. Mokykla yra aktyvi ir svarbi Viešvilės miestelio bendruomenės gyvenime.

27.19. Mokyklos kolektyve dirba nemažai jaunų pedagogų.

27.20. Mokykloje mokiniai dėvi mokyklinę aprangą.

28. Silpnybės:

- 28.1 Daliai mokytojų dar trūksta vadovavimo mokymui kompetencijos.
- 28.2. Nepakankamai pamokose panaudojamos informacinės komunikacinės technologijos.
- 28.3. Nepakankama mokymosi metodų įvairovė kai kurių mokytojų pamokose, skatinant mokinių bendradarbiavimą, praktinę veiklą, patyriminį mokymą(si).
- 28.4. Nepakankamas tėvų (globėjų) dalyvavimas mokyklos veikloje, tėvų (globėjų) susirinkimuose bei per mažas aktyvumas besidomint savo vaiko mokymosi rezultatais.
- 28.5. Žema dalies mokinių bendravimo kultūra, menkas emocinis intelektas.
- 28.6. Nepakankamai išnaudotos tėvų švietimo galimybės.
- 28.7. Nepakankamai saugi mokyklos teritorija (reikalinga tvora, nes mokykla yra prie pagrindinio kelio).
- 28.8. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo lauko aikštelių įrenginiai neatitinka kokybės ir saugumo reikalavimų.
- 28.9. Dalies mokinių bendravimo kultūra žema.
- 28.10. Nerenovuotas raudonas pastatas, jame esantis technologijų kabinetas neatitinka reikalavimų.
- 28.11. Nepakankamas ugdymo proceso finansavimas neleidžia maksimaliai įgyvendinti ugdymo planą.
- 28.12. Silpnokai organizuojama ilgalaikė projektinė veikla.

29. Galimybės:

- 29.1. Aktyviai dalyvauti prevencinėje programoje ir vykdyti prevencinę veiklą, užtikrinančią sąmoningą drausmės ugdymą(si) ir mokinių saugumą.
- 29.2. Optimaliai išnaudoti „trikampio“ metodą, skatinant tėvų atsakomybę už savo vaiko mokymosi kokybę ir pažangą bei elgesį.
- 29.3. Mokykla turi kvalifikuotus pagalbos mokiniui specialistus.
- 29.4. Didėjant mokinių, turinčių emocinio sutrikimo, elgesio sutrikimų skaičiui, stiprinti socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, pedagogų, tėvų ir socialinių tarnybų bendradarbiavimą.
- 29.5. Sudarytos sąlygos mokiniams dalyvauti socializacijos, pilietiškumo ir kūrybiškumo ugdymo veiklose.
- 29.6. Pakankamai gera mokyklos materialinė bazė.
- 29.7. Mokyklos sporto, informacinių technologijų baze gali naudotis visi mokyklos bendruomenės nariai.
- 29.8. Plėsti ir gerinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.
- 29.9. Skatinti lyderystę tarp mokyklos bendruomenės narių.
- 29.10. Ieškoti patrauklių būdų ir formų įtraukiant didesnę dalį tėvų į bendrą mokyklos ugdomąją veiklą.
- 29.11. Rasti finansinės paramos, kitų išteklių, kurie sudarytų galimybę organizuoti daugiau edukacinių išvykų, apmokėti gabių mokinių dalyvavimo išlaidas edukaciniuose konkursuose.
- 29.12. Rasti kuo įvairesnių priemonių, skatinančių mokinių motyvaciją.
- 29.13. Įrengti daugiau įvairių edukacinių erdvių, leidžiančių organizuoti kinestetinį mokymą(si).
- 29.14. Tobulinti mokinių veiklos individualizavimą bei diferencijavimą pamokoje.
- 29.15. Sukurti instrumentą (aprašą), leidžiantį optimaliai pamatuoti mokinio individualius pasiekimus ir pažangą pamokoje.
- 29.16. Tobulinti mokytojų kvalifikaciją, siekiant gerinti vadovavimo mokymui kompetenciją.
- 29.17. Sukurti vieningą vertinimo kriterijų dalykinėje sistemoje aprašą ir juo vadovautis.

30. Grėsmės:

- 30.1. Mažėja mokinių skaičius.
- 30.2. Galimas kai kurių dalykų specialistų (fizika, chemija) trūkumas.
- 30.3. Nepakankamai skiriama lėšų grožinei, programinei literatūrai įsigyti, o periodiniams leidiniams įsigyti lėšų neskiriama.
- 30.4. Daugėja važinėjančių mokytojų.

30.5. Fiksuojamas socialinių įgūdžių stokojančių, emocinių ir elgesio problemų turinčių mokinių skaičiaus didėjimas.

30.6. Didėja paauglių, turinčių žalingų įpročių, skaičius. Jaunėja vartojančių amžius.

30.7. Silpnėja daugumos mokinių fizinis aktyvumas ir blogėja jų sveikatos rodikliai, blogėja mitybos įpročiai.

VI. IŠORĖS VERTINIMO STIPRIEJI IR TOBULINTINI ASPEKTAI

31. Stiprieji mokyklos veiklos aspektai:

31.1. Socialinių įgūdžių ugdymas.

31.2. Pagalba renkantis mokymosi kryptį.

31.3. Neformaliojo vaikų švietimo veikla.

31.4. Mokinių elgesio valdymas pamokoje aiškiais, sutartomis taisyklėmis.

31.5. Aplinkų tinkamumas mokymuisi ir bendravimui.

31.6. Mokinių darbų panaudojimas mokyklos erdvių dekoravimui.

31.7. Ugdymas už mokyklos ribų.

31.8. Pasitikėjimas mokyklos vadovais.

31.9. Geranoriškumu grįsti mokyklos bendruomenės santykiai.

31.10. Bendradarbiavimas su vietos bendruomene ir socialiniais partneriais.

32. Tobulintini mokyklos veiklos aspektai:

32.1. Mokinių pasiekimų ir pažangos pamokoje optimalumas.

32.2. Mokymosi metodų įvairovė pamokoje.

32.3. Užduočių ir veiklos individualizavimas bei diferencijavimas pamokoje.

32.4. Vertinimo kriterijų pateikimas ir aptarimas.

32.5. Įvairiapusiškas IKT panaudojimas pamokoje.

VII. VEIKLOS STRATEGIJA

33. Mokyklos filosofija: „Viską, ką tenka išmokti daryti, mes išmokstame darydami“ (Aristotelis).

34. Mokyklos misija:

34.1. Teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą.

34.2. Ugdyti gebančias bendradarbiauti, veikti komandoje, kritiškai mąstančias, socialiai atsakingas asmenybes.

35. Mokyklos vizija – efektyviai dirbanti pagrindinė mokykla su nuolat besitobulinančia bendruomene, kurioje vyrauja humanistinės nuostatos, ugdoma pilietinė savimonė, puoselėjamos demokratijos, atviros visuomenės vertybės.

36. Prioritetinės veiklos sritys:

36.1. Šiuolaikinės pamokos vadyba.

36.2. Socialinio emocinio mokinių intelekto ugdymas.

36.3. Mokyklos bendruomenės stiprinimas, skatinant iniciatyvumą, lyderystę, socialinį aktyvumą.

VIII. STRATEGINIAI MOKYKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1 tikslas	
Gerinti mokymo(si) kokybę, tobulinant pamokos vadybą	
Uždaviniai	1. Tobulinti pamoką atsižvelgiant į mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius.
	2. Naudoti patrauklius ir alternatyvius mokymo(si) metodus ir būdus, mokymą(si) susieti su patyrimine veikla, gerinti pamokos laiko planavimą.

	3. Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos pamokoje vertinimo ir įsivertinimo strategijas.
2 tikslas Ugdyti socialinį emocinį mokinių intelektą	
Uždaviniai	1. Nuosekliai organizuoti mokymus mokyklos bendruomenei socialinio emocinio intelekto ugdymo tematika.
	2. Stiprinti mokinių ir tėvų atsakomybę už vaikų elgesį ir jo padarinius.
	3. Vykdyti pasirinktą prevencinę programą siekiant kurti saugią ir sveikatą stiprinančią mokyklos aplinką
3 tikslas Burti veiklią, bendradarbiaujančią mokyklos bendruomenę	
Uždaviniai	1. Ugdyti lyderystę įvairiose mokyklos bendruomenės grupėse.
	2. Plėtoti bendruomeniškumą mokykloje, įtraukiant mokinių tėvus (globėjus) į socialinę ir visuomeninę veiklą.

IX. STRATEGINIŲ MOKYKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

MK – mokinio krepšelio lėšos

SB – savivaldybės biudžeto lėšos

ES – Europos sąjungos fondų lėšos

ŠMM – švietimo ir mokslo ministerijos skirtos lėšos

Spec.lėšos – labdaros, rėmėjų, tėvų lėšos

I tikslas – gerinti mokymo(si) kokybę, tobulinant pamokos vadybą

1 uždavinys – planuoti pamoką atsižvelgiant į mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, efektyvinti pamokos laiką				
Priemonė	Veikla, lauktini pasiekimai	Pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Finansavimo šaltiniai
1. Pagal mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius planuojama veikla pamokose, efektyviai išnaudojamas pamokos laikas	Mokytojai, planuodami mokinių darbą pamokose, diferencijuoja ir individualizuoja jų veiklą, atsižvelgdami į klasės mokinių galimybes bei poreikius	Nuolat	Mokykloje dirbantys pedagogai	MK
2. Kiekvienam mokiniui sudaromos galimybės ir sąlygos mokytis individualiai bei grupėse (pagal gebėjimus, mokymosi stilius)	Mokymasis ir mokymas tampa prasmingesnis ir veiksmingesnis, mokomasi dirbti ne tik individualiai, bet ir kartu su kitais mokiniais	Nuolat	Mokykloje dirbantys pedagogai	MK
3. Dalyvaujama edukaciniuose konkursuose, projektuose (Kengūra, Olympis ir kt)	Pasitikrina, pagilina, praplečia ir pasimatuoja (įsivertina) žinias iš mokomųjų dalykų	Nuolat	Mokykloje dirbantys pedagogai	MK, spec.lėšos
4. Mokykloje organizuojamas seminaras mokytojams apie individualizavimo būdus pamokoje	Mokyklos pedagogai pagilina žinias apie individualizavimo ir diferencijavimo galimybes pamokoje	2017-2018 m.	Metodinė taryba	MK

2 uždavinys – naudoti patrauklius ir alternatyvius mokymo(si) metodus ir būdus, mokymą(si) susieti su patyrimine veikla				
Priemonė	Veikla, lauktini pasiekimai	Pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Finansavimo šaltiniai
1. Aktyviau taikomi pamokose projektinės, patyriminės veiklos metodai	Mokiniai turi galimybę detaliau įsigilinti į konkrečią temą per patyrimą, geba panaudoti ir susieti žinias praktiškai. Parengiami ir pristatomi 2-5 projektiniai darbai mokyklos bendruomenei.	Nuolat	Pavadootojas ugdymui, dalykų mokytojai	MK
2. Mokytojų metodinių pasitarimų metu aptariami patrauklūs ir alternatyvūs darbo metodų taikymo pamokose tikslingumas ir efektyvumas, kaip efektyviai ir racionaliai suplanuoti pamokos laiką	Mokytojai pasidalina gerąja patirtimi, stebi ir aptaria atviras pamokas, metodų taikymo praktinius aspektus	Kasmet, 2 kartus per mokslo metus	Metodinių grupių pirmininkai	MK
3. Rengiamos mokyklinės olimpiados, konkursai, pagal galimybes dalyvaujama rajoniniuose renginiuose	Mokiniai aktyviai dalyvauja, siekdami parodyti savo gebėjimus, žinias, įgūdžius, daugiau dėmesio skiriama gabių vaikų ugdymui	Kasmet	Mokyklos pedagogai	MK, SB
4. Aktyviai naudojamos esamos ir įkuriamos naujos edukacinės erdvės (mokykla be sienų), organizuojamas kinestetinis mokymas	Mokiniai patiria mokymosi džiaugsmą mokydami ir įvairiose edukacinėse erdvėse ir mokydami per judesį, praktines veiklas	Nuolat	Pavadootojas ugdymui, mokytojai	MK, SB
5. Organizuojamos netradicinio ugdymo dienos	Mokiniai lavina bendrąsias ir dalykines kompetencijas, mokosi bendradarbiaudami, lavina savo individualius gebėjimus	Kasmet, 5-6 dienos	Pavadootojas ugdymui, mokytojai	MK, spec.lėšos

3 uždavinys – tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos pamokoje vertinimo ir įsivertinimo strategijas				
Priemonė	Veikla, lauktini pasiekimai	Pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Finansavimo šaltiniai
1. Atnaujinamas mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo aprašas	Pagal atnaujintą aprašą mokytojai tikslingai planuoja vertinimą, tikslingai taiko jo formas ir būdus	2018 m.	Metodinė taryba	-
2. Aptariama mokinio mokymosi ir ugdymosi pažanga kartu su tėvais (globėjais) „Trikampio“ (tėvai-mokinys-klasės vadovas) ar „Keturkampio“ (tėvai-mokinys-klasės vadovas-mokytojas) metodais	Didėja mokinio atsakomybė už savo mokymosi pažangą, glaudesnis mokyklos ir tėvų (globėjų) bendradarbiavimas	Nuolat pagal poreikį	Mokyklos pedagogai	-
3. Tobulinamas ir toliau vykdomas individualios mokinio pažangos stebėjimas	Rezultatyvi individualios mokinio pažangos stebėjimo tvarka suteikia poreikį kelti motyvaciją. Ji aptariama "Trikampio" metodu	Kasmet, 3 kartus per mokslo metus	Klasių vadovai, specialusis pedagogas	-

II tikslas – ugdyti socialinį emocinį mokinių intelektą

1 uždavinys – nuosekliai organizuoti mokymus mokyklos bendruomenei socialinio emocinio intelekto ugdymo tematika				
Priemonė	Veikla, lauktini pasiekimai	Pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Finansavimo šaltiniai
1. Organizuojami mokymai mokyklos pedagogams apie mokinių socialinio emocinio intelekto ugdymą	Įgytas kompetencijas sėkmingai taiko savo darbe.	Nuolat	Mokyklos direktorius	MK
2. Organizuojami mokymai, vykdomos prevencinės programos ir veiklos mokyklos mokiniams	Aukštesnis mokinių socialinis emocinis intelektas.	Nuolat	Pavaduotojas ugdymui	MK

socialinio emocinio intelekto ugdymo tematika				
3. Organizuojami mokymai mokinių tėvams (globėjams) apie vaikų socialinio emocinio intelekto ugdymą	Mokinių tėvai įgytas žinias taikys savo aplinkoje, todėl pakis mokinių socialinio emocinio intelekto lygis mokykloje.	2 kartus per metus	Pavadootojas ugdymui, klasių vadovai	MK
4. Skatinama mokinių savanorystė, bendruomeniškumas, socialinis solidarumas	Organizuojama socialinė veikla, vyksta savanorystės mokymai, aktyviai dalyvaujama socialinėse programose, aktyvi mokinių prevencinės veiklos grupės „Taškas“ veikla	Nuolat	Pavadootojas ugdymui, socialinis pedagogas, klasių vadovai	-

2 uždavinys – stiprinti mokinių ir tėvų atsakomybę už elgesį ir jo padarinius

Priemonė	Veikla, lauktini pasiekimai	Pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Finansavimo šaltiniai
1. Klasės vadovai kartu su mokiniu pildo individualios pažangos pasiekimų lapus, analizuoja gautus rezultatus	Pasiekimų aptarimas ir analizavimas kartu su mokinio tėvais ar globėjais duos teigiamų rezultatų mokinio pažangai, stiprės tėvų ryšys su mokykla	3 kartus per mokslo metus	Klasių vadovai	-
2. Organizuojamas mokinių tėvų (globėjų) švietimas (bendri ir klasių susirinkimai, paskaitos, kursai, mokymai)	Aktyvus tėvų (globėjų) dalyvavimas užsiėmimuose padidins mokinių tėvų (globėjų) atsakomybę už vaiko elgesį ir jo padarinius	2-3 kartus per mokslo metus	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, klasių vadovai	MK
3. Organizuojami susitikimai su socialiniais mokyklos partneriais (švietimo centru, vaiko teisių apsaugos tarnyba, policijos komisariatu), gerinant mokinių ir tėvų atsakomybę už elgesį ir jo padarinius	Susitikimų su atsakingų institucijų atstovais metu mokiniai ir jų tėvai (globėjai) atnaujins teisinės, psichologinės žinias	Pagal situaciją	Socialinis pedagogas	MK

4. Sistemingai informuojami tėvai (globėjai) apie netinkamą vaiko elgesį, ieškoma bendrų sprendimų, užkertant kelią neigiamoms pasekmėms	Į prevencinę veiklą įtraukiami ir tėvai, globėjai, kartu ieškoma efektyviausių būdų užtikrinant tinkamą vaikų elgesį	Nuolat	Socialinis pedagogas, klasių vadovai, Vaiko gerovės komisija	-
--	--	--------	--	---

3 uždavinys – vykdyti pasirinktą prevencinę programą, siekiant kurti saugią ir sveikatą stiprinančią mokyklos aplinką

Priemonė	Veikla, lauktini pasiekimai	Pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Finansavimo šaltiniai
1. Vykdoma vaikų sveikatinimo programa „Ir žvalus, ir sveikas auga mūsų vaikas“, ji kasmet papildoma naujomis veiklomis, skatinančiomis patyčių ir smurto prevenciją	Mokykloje tikslingai bus įgyvendinama pasirinkta prevencinė programa, sumažės patyčių atvejų	Nuolat	Darbo grupė, pavaduotojai ugdymui	MK
2. Vykdoma vaikų sveikatos stiprinimo veikla ir organizuojama stebėseną	Sistemingai organizuojama mokinių sveikatinimo veikla, vykdoma „Sveikos gyvensenos“ programa 5 kl.mokiniams. Dalyvaujant sveikatos stiprinimo veikloje, vaikai išsiugdys sveikatos stiprinimo įgūdžius ir gebėjimus	Nuolat	Sveikatos priežiūros specialistė, klasių vadovai	SB
3. Gerinamos ugdymo(si) sąlygos, pozityvų bendradarbiavimą palaikanti aplinka	Visuose kabinetuose bus įrengti projektoriai, nupirkta naujų mokymo priemonių, technologijų kabinetai bus aprūpinti reikiama įranga ir priemonėmis, įsigyta sportinio inventoriaus, edukacinių žaidimų ir priemonių	Kasmet	Direktorius, pavaduotojas ūkiui	SB, MK, spec.lėšos

4. Organizuojami sveikatinimo renginiai, konkursai, akcijos, vykdoma projektinė veikla, įtraukiant visą bendruomenę	Organizuojamos šios veiklos: Solidarumo bėgimas, sveikos mitybos popietės, Vandens diena, sporto šventės, turizmo diena, konkursas „Sveikuolių sveikuoliai“	Pagal mokyklos veiklos planą	Organizatoriai	MK, spec.lėšos
---	---	------------------------------	----------------	----------------

III tikslas – burti veiklią, bendradarbiaujančią mokyklos bendruomenę

1 uždavinys – ugdyti lyderystę ir skatinti aktyvumą įvairiose mokyklos bendruomenės grupėse

Priemonė	Veikla, lauktini pasiekimai	Pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Finansavimo šaltiniai
1. Aktyvinama mokinių tarybos veikla, organizuojamos mokinių savivaldos dienos	Mokinių taryba organizuoja mokyklos prezidento rinkimus, talento dieną, atviras diskusijas, susitikimus su kitų mokyklų mokinių savivaldos atstovais, mokslo metų pabaigoje pateikia pasiūlymų dėl kitų mokslo metų popamokinės ugdomosios veiklos, rūpinasi „Jaunimo erdvėje“ vykstančia veikla, savanoriauja, organizuojant joje mokinių veiklą po pamokų	Pagal metinį veiklos planą	Pavaduotojas ugdymui, mokinių taryba	Spec.lėšos
2. Buriama mokyklos bendruomenė, organizuojant bendrus renginius, bendrą veiklą	Visai mokyklos bendruomenei organizuojami renginiai: „Olimpinė diena“, „Kartų diena“, „Šok į tėvų klumpes“, tėvai veda pamokas kartu su pedagogais, aktyviai dalyvauja kituose renginiuose	Pagal metinį veiklos planą	Mokyklos taryba	MK, spec.lėšos

3. Inicijuojamos pedagogų diskusijos, mokymai, veiklos, skatinančios iniciatyvumą, lyderystę	Mokytojai aktyviau įsitraukia į darbo grupių veiklą, teikia siūlymus, skatina bendrų ilgalaikių ugdomųjų projektų, programų rengimą, organizuoja netradicines veiklas	Nuolat	Pavadootojas ugdymui, metodinė taryba	MK
--	---	--------	---------------------------------------	----

1. Plėtoti bendruomeniškumą mokykloje, įtraukiant mokinių tėvus (globėjus) į socialinę ir visuomeninę veiklą

Priemonė	Veikla, lauktini pasiekimai	Pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Lėšos, finansavimo šaltiniai
1. Organizuojama tėvų (globėjų) savaitė „Mokomės ir veikiame kartu“	Pedagogai kartu su tėvais (globėjais) organizuoja ugdomąją veiklą netradicinėse erdvėse	Kasmet, kovo mėn.	Mokyklos administracija, klasių vadovai	-
2. Susitikimai su tėvais (globėjais), socialiniais partneriais, buvusiais mokiniais, pristatant profesijas mokiniams	Mokiniai turi galimybę susitikti darbo vietoje, pamatyti ir sužinoti, kokių asmeninių savybių reikia siekiant vienos ar kitos profesijos, ką reikia išmokti	Pagal metinį mokinių ugdymo karjerai planą	Mokinių ugdymo karjerai koordinorius	-
3. Plėtojamas bendravimas ir bendradarbiavimas su buvusiais mokiniais	Organizuojami susitikimai su buvusiais mokiniais, pristatomos jų sėkmės istorijos	Kasmet, 2-3 kartus per mokslo metus	Pavadootojas ugdymui	-
4. Organizuojami mokymai tėvams (globėjams) „Atsakinga tėvystė“	Tėvai (globėjai) bendraudami mokosi, diskutuoja, ieško bendrų sprendimų, tampa socialiai atsakingesni	2018 m.	Mokyklos administracija	Projekto lėšos
5. Tvarkoma darželio žaidimų erdvė	Darbuotojai kartu su tėvais atnaujina vaikų žaidimų erdves darželio teritorijoje	2019 m.	Mokyklos administracija	SB, spec.lėšos

X. LAUKIAMI REZULTATAI

Įgyvendinus strateginį planą bus pasiekti šie laukiami rezultatai:

- 1) pagerės ugdymo kokybė, pedagogai įgis naujų įgūdžių, gebėjimų, patobulins bendrąsias, profesines ir specialiąsias kompetencijas;
- 2) bus atnaujintos ir naujai sukurtos netradicinės ugdymo erdvės, mokiniai patirs mokymosi džiaugsmą mokydami įvairiose edukacinėse erdvėse;
- 3) didės mokinių atsakomybė už savo mokymosi pažangą, elgesį;
- 4) glaudesnis taps mokyklos ir tėvų (globėjų) bei socialinių partnerių bendradarbiavimas;
- 5) bus sukurta saugi ir sveikata stiprinanti mokyklos aplinka;
- 6) gerės mokinių socialinio emocinio intelekto lygis, tarpusavio bendravimo kultūra;
- 7) aktyvėja savanorystė tarp visų mokyklos bendruomenės narių;
- 8) gerės vaikų ir mokinių ugdymo aplinka.

XI. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PROCESAS

- Strateginio įstaigos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama nuolat, kasmet mokslo metų pabaigoje peržiūrimas planas, pagal vidaus įsivertinimo vykdymo grupės pateiktą ataskaitą jis koreguojamas.
- Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė, patvirtinta direktoriaus įsakymu, pristato plano pakeitimus mokytojų tarybos ir mokyklos tarybos posėdžiuose prieš prasidedant naujiems mokslo metams.
- Su strateginio plano vykdymo rezultatais ir numatomais pakeitimais supažindinama mokyklos bendruomenė kasmet, prasidedant mokslo metams.
- Mokyklos direktorius ir pavaduotojai ugdymui stebi ir įvertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus.
- Mokyklos vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos biudžeto lėšos.

Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano įgyvendinimo priežiūros lentelėje:

Strateginių tikslų pasiekimo analizė

I tikslas				
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Panaudota lėšų	Įgyvendinta (data)
1 uždavinys				

2 uždavinys				
3 uždavinys				
4 uždavinys				

Ši forma pildoma kiekvienam strateginiam tikslui.

PRITARTA
Mokyklos tarybos 2017-11-28
posėdyje (protokolas Nr. 5)