

MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMO PLANAS 2016-2017 M.M.

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo tikslas - stiprinti mokyklos bendruomenės narių įsipareigojimą ugdymo kokybei ir atsakomybę, taikant įsivertinimą kaip kasdienę praktiką.

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo uždaviniai:

- a) atrasti mokyklos veiklos kokybės sėkmes bei trūkščius ir nustatyti tobulintinas sritis;
- b) remiantis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, priimti bendrus sprendimus dėl būtinų veiksmų, gerinant mokyklos veiklą;
- c) remiantis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, rengti ir koreguoti mokyklos strateginį 2017-2021 metams, ugdymo planą 2017-2019 metams, metinį veiklos planą 2017-2018 m.m.

Įsivertinimo etapai:

1. Pasirengimas įsivertinti.
2. Įsivertinimo plano parengimas.
3. Įsivertinimo instrumentų parengimas.
4. Įsivertinimo atlikimas.
5. Atsiskaitymas ir informavimas.

PLANAS

Eil. Nr.	VEIKLA	LAIKOTARPIS	UŽDAVINIAI	ATSAKINGAS
1.	Pasirengimas įsivertinimo atlikimui	2016 m. spalio	1. Priimti sprendimą dėl įsivertinimo atlikimo būdo.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė
2.	Įsivertinimo plano parengimas	2016 m. lapkritis	1. Numatyti mokyklos įsivertinimo tikslus, dalyvius, duomenų šaltinius, respondentų grupes. 2. Parengti vertinimo eigos planą.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė
3.	Įsivertinimo metodikos parengimas	2016 m. lapkritis	1. Atsirinkti ir papildyti klausimynus www. iqsonline.lt sistemoje. 2. Paruošti klausimynus respondentams ir išdalinti jiems prisijungimo kodus. 3. Išsiųsti klausimynus respondentams.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė
4.	Įsivertinimo atlikimas	2016 m. gruodis	1. Klausimynų duomenų surinkimas. 2. Duomenų surinkimas iš pamokų stebėjimo protokolų, pedagogų veiklos įsivertinimo ataskaitų, pamokų ir neformaliojo ugdymo tvarkaraščių. 4. Gautų duomenų apdorojimas, ataskaitos parengimas.	E. Gečaitė L. Gumbytė R. Augustienė A. Rusinavičiūtė, V. Jakaitytė

5.	Atsiskaitymas ir informavimas	2016 m. gruodis-2017 m. sausis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengti mokyklos pažangos ataskaitą Nacionalinei mokyklų vertinimo agentūrai ir ją išsiųsti. 2. Informuoti mokyklos bendruomenės narius apie plačiojo įsivertinimo rezultatus, pateikti išvadas. 3. Teikti siūlymus dėl pasirinktos tobulintinos srities giluminio įsivertinimo. 	R. Augustienė, I. Oičenkienė E. Gečaitė
6.	Pasirengimas teminiam įsivertinimui	2017 m. vasaris	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasirinkti įsivertinimo metodus ir būdus. 	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė
7.	Teminio įsivertinimo atlikimas	2017 m. kovas-balandis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagal pasirinktus metodus ir būdus surinkti informaciją iš mokyklos bendruomenės narių. 2. Parengti išsamią gautų rezultatų ataskaitą. 	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė
8.	Gautų rezultatų pristatymas mokyklos bendruomenei	2017 m. gegužė	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokytojų tarybos posėdyje pristatyti teminio įsivertinimo rezultatų suvestinę. 2. Mokyklos interneto svetainėje patalpinti įsivertinimo ataskaitą. 	R. Augustienė
9.	Rezultatų panaudojimas rengiant mokyklos veiklos dokumentus	2017 m. birželis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plačiojo ir teminio įsivertinimo išvadas panaudoti rengiant mokyklos strateginį, ugdymo ir veiklos planus. 	Darbo grupės