

**Jurbarko rajono
Viešvilės pagrindinė mokykla**

STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

2007-2011 metams

2007 m., Viešvilė

BENDROS ŽINIOS APIE MOKYKLĄ

1. Mokyklos pilnas pavadinimas: Jurbarko r. Viešvilės pagrindinė mokykla (toliau tekste – mokykla).
2. Sutrumpintas mokyklos pavadinimas: Viešvilės pagrindinė mokykla.
3. Mokykla įsteigta 1903 metais. Data pagrįsta istoriniais šaltiniais.
4. Mokyklos teisinė forma: savivaldybės biudžetinė įstaiga.
5. Mokyklos grupė: bendrojo lavinimo mokykla, kodas – 3120.
6. Mokyklos tipas: pagrindinė mokykla, kodas – 3123.
7. Mokyklos buveinė: Klaipėdos g. 76, Viešvilės k., Viešvilės sen., LT-74233 Jurbarko rajonas.
8. Mokymo kalba: lietuvių kalba.
9. Mokyklos steigėjas: Jurbarko rajono savivaldybės taryba, adresas – Dariaus ir Girėno g. 96, LT-74187 Jurbarkas.
10. Mokymo forma: dieninė.
11. Pagrindinė veiklos sritis: švietimas, kodas – 80.00.00.
12. Pagrindinė veiklos rūšis: bendrasis pagrindinis mokymas, kodas – 80.21.10.
13. Kitos veiklos rūšys: pradinis mokymas, kodas – 80.10.30, ikimokyklinis ugdymas, kodas – 80.10.10, priešmokyklinis ugdymas.

APLINKOS IŠTEKLIŲ IR MOKYKLOS VEIKLOS VIDAUS AUDITO ANALIZĖ

IŠORĖS VEIKSNIAI

Politiniai veiksniai

Jurbarko rajono savivaldybės taryba 2005 liepos 21 d. patvirtino Jurbarko rajono švietimo įstaigų tinklo pertvarkos strategiją, kurios nuostatos yra palankios Viešvilės pagrindinės mokyklos perspektyvai.

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2005 m. liepos 21 d. sprendimu Nr. T2-180. patvirtintas Jurbarko rajono plėtros iki 2012 metų planas, kuriame rajono savivaldybė švietimą išskiria kaip prioritetinę sritį. Jame mokykloms yra itin aktualus I prioritetas „Saugios ir aktyvios bendruomenės kūrimas“. Prie šio prioriteto numatyti tikslai, kurių įgyvendinimas teigiamai atsilieps ir mūsų mokyklai. 1.2. tikslas numato šiuos uždavinius:

- 1.2.1. Padidinti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo prieinamumą bei kokybę.
- 1.2.2. Sudaryti geresnes ugdymo(si) sąlygas vaikams, turintiems specialiųjų poreikių.

1.2.3. Išplėsti galimybes ir ugdyti gebėjimus naudotis informacinėmis technologijomis.

Mūsų mokyklai jie visi yra labai aktualūs, juos įgyvendinant prireiks ir mūsų mokyklos bendruomenės didesnių pastangų gerinant ugdymo kokybę, ugdant(is) gebėjimus naudotis informacinėmis technologijomis, tačiau prireiks ir ženklų finansinių lėšų (mokyklos renovacija, kabinetų turtinimas mokymo priemonėmis, informacinių technologijų kabineto atnaujinimas ir kt.

Lietuvos Respublikos Seimas 2003 m. priėmė naujos redakcijos Švietimo įstatymą ir Valstybės švietimo strategijos 2003-2012 metų nuostatas. Šie dokumentai bei Švietimo ir mokslo ministerijos parengiami Švietimo įstatymą lydintys teisės aktai tiksliau reglamentuoja švietimo įstaigų veiklą, padeda mokyklos bendruomenei lengviau susiorientuoti visuotinės švietimo kaitos sąlygomis.

2003 m. išleistos Bendrosios programos ir Išsilavinimo standartai yra vienas svarbiausių išorės veiksnių, lemiančių mokyklos veiklą ir suteikiamo išsilavinimo kokybę.

Jurbarko rajono savivaldybės taryba nustato mokyklų aptarnujamų teritorijų ribas, priėmimo į savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklas tvarką, klasių komplektų, priešmokyklinio ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo grupių skaičių.

Mokyklų tobulinimo programa, į kurios vieną iš etapų pateko ir mūsų mokykla, padėjo pagerinti mokyklos materialinę bazę, pasitarnavo pedagogų kvalifikacijos kėlimui. Mokykla pagal šią programą buvo aprūpinta naujais mokykliniais baldais, mokymo ir organizacinėmis priemonėmis, kurios labai padėjo įvairinant ir tobulinant ugdymo procesą.

Ekonominiai veiksniai

1. Mokinio krepšelio lėšų pakanka mokytojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms apmokėti, ugdymo plano realizuoti.
2. Vadovėliams įsigyti lėšų beveik užtenka.
3. Mokymo priemonėms įsigyti mokinio krepšelio lėšų nepakanka.
4. Mokinio krepšelio lėšos, skiriamos mokytojų kvalifikacijai, padeda spręsti mokytojų kvalifikacijos kėlimo problemas.
5. Skiriamas savivaldybės biudžetas neatitinka mokyklos poreikių (ypač trūksta lėšų remontui, sanitarinių-higieninių sąlygų pagerinimui), tačiau ir pasidžiaugti jau turime ku: pakeistos išorinės durys, šiek tiek skirta lėšų inventoriaus įsigijimui.
6. Dėl mažų atlyginimų į mokyklą neįmanoma prisikviesti jaunų specialistų (informatikos, technologijų)..

Socialiniai veiksniai

Mokykla įsikūrusi Viešvilės miestelyje, kuris yra seniūnijos centras. Miestelyje gyvena apie 800 gyventojų, seniūnijoje iš viso apie 1400 gyventojų

Miestelio, seniūnijos gyventojai dirba seniūnijoje, kultūros centre, bibliotekoje, pašte, parduotuvėse, ambulatorijoje, mokykloje, vaikų globos namuose, Viešvilės, Kalvelių ir Jūravos girininkijose. Yra keletas sėkmingai dirbančių individualių įmonių, yra ūkininkaujančių žmonių.

Nemaža dalis gyventojų yra išvykę uždarbiauti į Europos Sąjungos šalis ir savo vaikus palikę senelių ar giminaičių globai. Vasaros metu viešviečiai uždarbiauja uogaudami ir grybaudami.

Bendra socialinė situacija nėra gera, nes darbo vietų miestelyje trūksta. Tačiau džiugina tai, kad didesnė dalis žmonių ieško išėties, susirasdami darbą kitose vietose ar išvykdami uždarbiauti į užsienį. Nedarbo problema iš dalies sprendžiama vykdant viešųjų darbų programą.

Dalis gyventojų sunkiai prisitaiko prie rinkos ekonomikos, laukia valstybės paramos, išlaikymo, gyvena iš pašalpų už vaikus.

Gaunamas atlygis menkas. Pinigų užtenka tik minimalioms reikmėms patenkinti. Nors yra nemažai negatyvių socialinių išorės veiksnių (girtuokliavimas, kontrabanda), tačiau rizikos grupės šeimų skaičius lieka beveik nepakitęs.

Pastebima alkoholio plitimo tendencija, nes į miestelį parvyko keletas buvusių vaikų globos namų auklėtinių, jie glaudžiasi pas mėgėjus išgerti ir patys girtauja.

Gyvenimas pasienio zonoje suteikia galimybę gyventojams įsigyti kontrabandinio spirito ir cigarečių. Atlikus 5-10 klasių mokinių apklausą, paaiškėjo, kad ir mokinius bandoma įtraukti į kontrabandinę veiklą, samdant juos „šukeriais“.

Technologiniai veiksniai

1. Seniūnijoje veikia viešosios interneto prieigos taškas.
2. Daugėja gyventojų, namuose turinčių kompiuterį ir interneto ryšį.
3. ITK galimybės kontaktams su visuomene vis dar nepilnai išnaudojamos.
4. Mokyklos kompiuterių klase pasinaudojama organizuojant kompiuterinio pradžiamokslio kursus miestelio gyventojams. Tačiau tik nedidelė dalis suaugusių miestelio gyventojų pasinaudojo galimybe dalyvauti šiuose kursuose.

VIDAUS VEIKSNIAI

Mokyklos valdymas, teisinė bazė

Mokykla – biudžetinė įstaiga. Savo veiklą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Jurbarko savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, mokyklos nuostatais, ugdymo planais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, mokyklos direktoriaus įsakymais, mokyklos tarybos, mokytojų tarybos, specialiojo ugdymo komisijos, pedagogų atestacijos komisijos nutarimais.

Institucijos struktūra

Mokykla vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas. Mokykloje veikia ikimokyklinio ugdymo grupė (nuo 2008 m. sausio 1 d. pradėjo veikti antra), priešmokyklinio ugdymo grupė ir po vieną 1-10 klase. Iš viso grupių ir klasių komplektų – 13.

Mokyklos administraciją sudaro: mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui..

Mokyklos bendruomenę sudaro 167 mokiniai, 8 priešmokyklinukai, 15 ikimokyklinukų (nuo 2008 m. sausio 1 d. prisidės dar 13 vaikų), jų tėvai (globėjai) ir Viešvilės vaikų globos namų pedagogai, 31 mokytojas (tame tarpe ir būrelių vadovai). Mokykloje dirba socialinis ir specialusis pedagogai (po 0,75 etato), sveikatos priežiūros specialistė (0,25 etato), bibliotekininkė (0,75 etato) ir aptarnaujantis personalas.

Žmonių ištekliai (etatai, kvalifikacija)

Mokykloje dirba 31 pedagogas (direktorius, pavaduotojas ugdymui, 20 mokytojų, 1 priešmokyklinio ugdymo pedagogas, 2 auklėtojai, 6 būrelių vadovai). Mūsų mokykla pagrindinė darbovietė yra 21 pedagogui (mokytojui, auklėtojui, būrelio vadovui), nepagrindinė – 10.

Amžiaus vidurkis – 48 metai. Pedagogų kolektyvas senstantis, jaunų mokytojų beveik neateina. Džiaugiamės, kad į savo buvusią mokyklą sugrįžo muzikos mokytoja Kristina Martinaitytė-Glinskienė, dailės mokytojas Juozas Budzinauskas, šiemet socialine pedagoge pradėjo dirbti irgi buvusi mokyklos mokinė Valda Kravčenkienė.

Aukštąjį išsilavinimą turi 27 pedagogai, aukštesnįjį – 4 (iš jų 2 būrelių vadovai).

Mokyklos direktorė, direktorės pavaduotoja turi trečiąją vadybinę kategoriją.

Mokykloje dirba specialioji pedagogė, bibliotekininkė, socialinė pedagogė.

Mokyklai būtų labai reikalingas psichologas, tačiau etatų sąrašė jam skirta tik 0,25 etato, todėl nėra jokių galimybių rasti specialistą tokiam krūviui.

Atestuotų pedagogų yra 26. Mokytojo metodininko kategoriją turi 1 mokytojas, mokytojo (auklėtojo) kategoriją - 4, vyresniojo mokytojo kategoriją turi 21.

Šiuo metu studijuoja 3 pedagogai: 1 siekia pedagoginio išsilavinimo, 1 persikvalifikuoja, 1 siekia įgyti aukštąjį išsilavinimą.

Beveik visi pedagogai turi kompiuterinio raštingumo technologinės ir edukologinės dalies pažymėjimus, iš jų ECDL pažymėjimus turi 3 pedagogai.

Mokytojai kelia kvalifikaciją įvairiuose kursuose, seminaruose (mokykloje organizuojamuose seminaruose, Jurbarko švietimo centre, Pedagogų profesinės raidos centre, Kauno mokytojų švietimo centre ir kt.)

Mokiniai

Viešvilės pagrindinėje mokykloje 2007-2008 m.m. mokosi 167 mokiniai.

Mokinių kaita nėra labai didelė. Moksleiviai išvyksta iš mokyklos ir atvyksta į mokyklą, tėvams keičiant gyvenamąją vietą. Kadangi mūsų mokyklą lanko ir vaikų globos namų vaikai, tai per mokslo metus atvyksta keletas vaikų, rečiau – išvyksta. Nors paskutiniu metu padažnėjo atveju, kai vaikai sugrįžta pas tėvus. Dalis gabesnių vaikų, baigę 8 ar 9 klases, pradeda lankyti Jurbarko Antano Giedraičio – Giedriaus gimnaziją.

Pagrindinė mokinių dalis gyvena Viešvilės miestelyje, Mokiniai, gyvenantys toliau nei 3 kilometrai, yra atvežami Jurbarko autobusų parkui priklausančiu autobusiuku. Šiais mokslo metais atvežamas 21 mokinys: 1 iš Iždagų, 1 iš Kalvelių, 5 iš Jūravos, 3 iš Antupių, 8 iš Leipgirių, 3 iš Naudvario.

Mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių, teikiama specialioji pagalba, jie mokomi pagal adaptuotas ir modifikuotas programas. Šiais mokslo metais turime 22 specialiųjų poreikių mokinius.

Mokinių pažangumas šiek tiek prastėja, lyginant paskutinius dvejus mokslo metus, ypač kokybė:

Mokymosi rezultatai (5-10 kl.) 2005-2006 m.m.

- Mokėsi labai gerai – 5
- Mokėsi gerai – 29
- Mokėsi patenkinamai – 86 (po papildomų darbų – 88)
- Mokėsi nepatenkinamai – 13 (po papildomų darbų – 11)
- Kokybė – 26 %
- Pažangumas – 93 %
- Liko antramečianti - 2

Mokymosi rezultatai (5-10 kl.) 2006-2007 m.m.:

- Mokėsi labai gerai – 2
- Mokėsi gerai – 20
- Mokėsi patenkinamai – 91 (po papildomų darbų – 92)
- Mokėsi nepatenkinamai – 11 (po papildomų darbų – 10)
- Kokybė – 19 %
- Pažangumas – 92 %
- Liko antramečianti - 2

Aktuali yra ir lankomumo problema. 2005-2006 m.m. per mokslo metus buvo praleistos 14407 pamokos, iš jų 3324 – be pateisinamos priežasties. 2006-2007 m.m. šiek tiek pagerėjo rezultatai, tačiau ne taip ryškiai, kaip norėtusi: iš viso praleista 13061 pamoka, nepateisintos – 2972 pamokos. Kasmet mokykloje turime mokinių, ypač 7-10 klasėse, kurie piktybiškai praleidinėja pamokas (pabėga iš vaikų globos namų, neklauso tėvų ir nelanko mokyklos).

Galime pasidžiaugti tuo, kad didesnė dalis mūsų mokinių, įgiję pagrindinį išsilavinimą, toliau mokosi bendrojo lavinimo ar profesinėse mokyklose, įgydami vidurinį išsilavinimą. 2005-2006 m.m. pagrindinį išsilavinimą iš 16 mokinių įgijo 14, 2006-2007 m.m. iš 27 mokinių – 26.

Planavimo sistema

Mokyklos planavimo sistemą sudaro:

- ✓ Mokyklos strateginis planas,
- ✓ metinė mokyklos veiklos programa,
- ✓ mėnesiniai veiklos planai,
- ✓ mokyklos ugdymo planas,
- ✓ ugdymo turinio (mokomųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, papildomo ugdymo) programos,
- ✓ specialiojo ugdymo komisijos veiklos programa,
- ✓ metodinės tarybos ir metodinių grupių (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų, pradinių klasių mokytojų, 5- 10 klasėse dirbančių mokytojų dalykininkų, 1-10 klasių vadovų) darbo planai,
- ✓ pedagogų atestacijos perspektyvinė programa,
- ✓ bibliotekos veiklos planas,
- ✓ specialiojo pedagogo veiklos planas,
- ✓ socialinio pedagogo veiklos planas,
- ✓ ikimokyklinio ugdymo programa,
- ✓ priešmokyklinio ugdymo planas,
- ✓ prevencinio darbo programa,
- ✓ klasių auklėtojų veiklos planai,
- ✓ mokyklos tarybos veiklos planas,
- ✓ mokinių tarybos veiklos planas.

Planams ir programoms rengti sudaromos darbo grupės (ugdymo planui, strateginiam planui, metinei veiklos programai), o atskirais atvejais pasiūlymai ir idėjos planams teikiami įvairių susirinkimų ir pasitarimų metu. Planai ir programos derinami, siekiama dermės tarp įvairių planų tikslų ir uždavinių. Planavimo formos ir procedūros nuolat tobulinamos, siekiant kuo didesnio visos mokyklos bendruomenės veiklos efektyvumo.

Finansiniai ištekliai

Pagrindinės lėšos – moksleivio krepšelis (MK) ir savivaldybės biudžeto asignavimai, specialiosios lėšos.

Mokinio krepšelio lėšų pakanka mokytojų atlyginimams ir socialinio draudimo įmokoms apmokėti. Papildomų lėšų mokykla gauna dalyvaudama įvairiuose projektuose, pasinaudodama pajamų mokesčio 2% susigrąžinimo galimybėmis. 2007 metais pagal pedagogų parengtus projektus mokykla įvairiapusei mokinių veiklai organizuoti ir vykdyti gavo 12402 Lt. Pasinaudodama galimybe pritraukti lėšų pagal pajamų mokesčio susigrąžinimo lengvatą, 2006 metais mokyklos biudžetas buvo papildytas 5,5 tūkst. Lt, o 2007 metais – beveik 6 tūkst. Lt. Už šias lėšas I ir II aukšto koridoriuose buvo pakeistas susidėvėjęs linoleumas, išklota plytelių danga, nupirktos kėdės informaciniam centrui, įrengti roletai ant langų į 3 kabinetus ir žaliuzės į 2 kabinetus. Patalpų remontui, deja, lėšų gaunama labai mažai, tačiau po truputį, pasinaudodami viešųjų darbų programa, remontuojame kabinetus, klases (jau suremontuoti 4 kabinetai mokyklos patalpose ir 1 klasė bei 1 ikimokyklinė bei priešmokyklinė grupės. 2006 metų vasarą mokyklos senosiuose pastatuose buvo pakeistos krosnys centriniu šildymu. 2007 metais rajono savivaldybė skyrė lėšų visoms mokyklos pastatų išorinėms durims pakeisti. Ateityje tikimės mokyklos renovacijos.

Mokyklos lėšų skirstymas derinamas su mokyklos bendruomene. Tiek mokyklos taryboje, tiek ir mokytojų taryboje visada aptariama, kokius darbus reikia atlikti pirmiausiai, kokias prekes ar mokymo priemones reikia įsigyti būtiniausiai.

Biudžeto lėšų, skiriamų mokyklos aplinkai, jau beveik pakanka, įsiskolinimų mokykla 2007 m. sausio 1 d. mokykla neturėjo.

Apskaitos vykdymas

Mokyklos apskaita tvarkoma decentralizuotai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir kitais apskaitos politiką reglamentuojančiais dokumentais. Mokyklos apskaitos politika užtikrina, kad finansinė būklė, jos turtas, fondai ir skolos, pajamos bei padarytos kasinės ir faktinės išlaidos būtų tiksliai ir teisingai atspindėtos finansinėje apskaitoje ir atskaitomybėje. Finansiniai ištekliai, jų poreikis bei panaudojimas derinami su rajono Finansų skyriumi.

Ryšių sistema

Mokykloje įrengta kompiuterių klasė, kurioje yra 10 kompiuterių. Bibliotekoje įrengta skaitykla, kurioje yra ir 3 kompiuteriai. Kompiuteriais aprūpinti administracijos darbuotojai, vyr. buhalterė, raštinės vedėja, bibliotekininkė, socialinė pedagogė. Mokytojų kambaryje įrengta kompiuterizuota darbo vieta, jų reikėtų daugiau, kol mokytojai kompiuterių neturi kabinetuose. 2007 metais mokykloje įrengtas informacinis centras, kuriame mokytojai gali vesti pamokas, naudodami mokymui įvairias informacines technologijas.

Kompiuterių klasės, bibliotekos, mokytojų kambario ir darbuotojų kabinetuose esantys kompiuteriai sujungti į bendrą tinklą. Visi kompiuteriai prijungti prie interneto prieigos “DSL takas”. Baigiamas kurti mokyklos tinklalapis.

Mokykloje veikia fiksuotojo telefono ryšys.

Vidaus kontrolė

Vidaus kontrolė vykdoma vadovaujantis LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir Bendrojo lavinimo mokyklos vidaus audito metodika. Vidaus auditas yra esminė ir svarbiausia mokyklos veiklos efektyvumo vertinimo forma.

Mokyklos vidaus finansų kontrolė padeda užtikrinti veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, skaidrumą, strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, rizikos veiksnių valdymą

SSGG ANALIZĖ

Stiprybės

- ✓ Ugdymo plano, mokyklos veiklos programos sudarymas, derinant moksleivių, mokytojų, tėvų apklausos rezultatus. Bendruomenės įtraukimas į jų rengimą.
- ✓ Geras mikroklimatas, vyrauja bendradarbiavimas ir partnerystė.
- ✓ Geras vadovavimas.
- ✓ Dauguma mokytojų yra įgiję aukštąjį išsilavinimą ir yra savo mokomo dalyko specialistai.
- ✓ Aktyvus mokytojų kvalifikacijos kėlimas.
- ✓ Pakankama mokytojų dalykinė kompetencija.
- ✓ Mokyklos biblioteka – skaitykla – informacijos centras
- ✓ Sudarytos sąlygos mokymo procese taikyti informacines technologijas (kompiuterių kabinetas, informacinis centras)
- ✓ Gerai organizuotas darbas su specialiųjų poreikių mokiniais.
- ✓ Aktyvi mokinių popamokinė veikla.
- ✓ Aktyviai veikia dvi mokinių organizacijos: skautai ir jaunieji miško bičiuliai.
- ✓ Kokybiški popamokiniai renginiai. Tradiciniai renginiai
- ✓ Aktyvus sportinis gyvenimas. Galimybė sportuoti mokyklos sporto salėje nedarbo dienomis ir vakarais.
- ✓ Išspręstas moksleivių pavėžėjimas.
- ✓ Mokyklos ir kitų institucijų, besirūpinančių vaikų socializacija, glaudus bendradarbiavimas.
- ✓ Aktyvi mokyklos pozicija miestelio gyvenime.
- ✓ Aktyvi mokytojų metodinių grupių ir specialiojo ugdymo komisijos veikla.
- ✓ Mokykla aktyviai dalyvauja įvairiuose projektuose, gauna finansavimą ir turi daugiau galimybių organizuoti kryptingą mokinių užimtumą tiek per mokslo metus, tiek ir mokinių atostogų metu.

- ✓ Įgyvendinamas ankstyvasis užsienio kalbos mokymas.
- ✓ Atidaryta antroji ikimokyklinio ugdymo grupė.

Silpnybės

- ✓ Silpna mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, mokymosi motyvacija
- ✓ Nepakankamas ugdymo proceso individualizavimas ir diferencijavimas.
- ✓ Nemotyvuoti ir blogai mokyklą lankantys mokiniai.
- ✓ Nekokybiškas mokytojų ir mokinių maitinimas.
- ✓ Tobulintina gabių vaikų ugdymo sistema.
- ✓ Nėra logopedinės pagalbos mokiniams.
- ✓ Nėra psichologinės pagalbos mokiniams.
- ✓ Nepakankamai sutvarkyta mokomoji aplinka, trūksta moderniai įrengtų kabinetų.
- ✓ Nepakankamas kiekis modernių mokymo priemonių.
- ✓ Nepakanka reikalingų mokymo priemonių technologijų ir kūno kultūros pamokoms.
- ✓ Tobulintina mokinių profesinio informavimo sistema.
- ✓ Dalis kompiuterinės technikos jau pasenusi, ją būtina keisti.
- ✓ Nepakankama mokytojų kompetencija taikant informacines technologijas pamokose.
- ✓ Menkas didesnės dalies tėvų (5-10 kl.) aktyvumas mokyklos gyvenime ir domėjimasis vaikų pasiekimais.

Galimybės

- ✓ Atsiranda nuotolinio mokymosi galimybės.
- ✓ Sudarytos galimybės mokinių ir mokytojų saviraiškai.
- ✓ Yra galimybė naudotis esamomis informacinėmis mokymo priemonėmis, skaityklos teikiamomis paslaugomis.
- ✓ Teikiama mokiniams specialioji pedagoginė pagalba
- ✓ Rėmėjų paieška.
- ✓ Skatinti skaitymo programas ir kultūrinius renginius.
- ✓ Didesnį dėmesį skirti mokinių pilietiniam ugdymui.
- ✓ Didesnį dėmesį skirti mokinių profesiniam švietimui, anglų kalbos mokymui
- ✓ Stiprinti mokyklos savivaldą.

- ✓ Gerinti materialinę bazę dalyvaujant projektuose, panaudojant fondų, rėmėjų lėšas.
- ✓ Sistemingai kelti mokytojų ir kitų darbuotojų kvalifikaciją
- ✓ Europos struktūrinių fondų parama žemės ūkiui gali pagerinti kaimo gyventojų socialinę padėtį.
- ✓ Pagal rajono strateginį planą mokykla turėtų būti renovuota, įrengtas aikštynas, kompiuterizuoti mokymo kabinetai.

Grėsmės

- ✓ Mažėja mokinių skaičius.
- ✓ Mažėja vaikų skaitomumas.
- ✓ Mažai lėšų skiriama vaikų grožinei, programinei literatūrai, o periodiniams leidiniams išigyti skiriama ypač mažai lėšų.
- ✓ Senstantis kolektyvas.
- ✓ Mokytojų, dirbančių keliose mokyklose, darbo laiko paskirstymo įtaka tvarkaraščio sudarymui. Tai priverčia tvarkaraštį taikyti prie mokytojų, o ne mokinių poreikių.
- ✓ Daugėja rizikos grupei priklausančių vaikų skaičius.
- ✓ Tėvų bedarbystė.
- ✓ Daugėja socialinės rizikos šeimų.
- ✓ Prastėjanti moksleivių sveikata, nes mažėja sportuojančių, o daugėja prie kompiuterių ir televizorių besėdinčių vaikų.
- ✓ Dalies mokinių elgesio kultūros smukimas.
- ✓ Žalingų įpročių plitimas, mokinių įtraukimas į kontrabandinę veiklą, menkas prevencinės veiklos finansavimas.

STRATEGINĖS IŠVADOS

Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius bei mokyklos stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes, 2008 –2011 metais būtina:

- ✓ Gerinti ugdymo aplinką: įrengti technologijų kabinetus, aprūpinti pradinės klases naujais mokykliniais baldais, kabinetus - IKT priemonėmis.
- ✓ Gerinti ugdymo kokybę: efektyvinti pamoką, kaip pagrindinę ugdymo priemonę; kelti mokinių mokymosi motyvaciją; individualizuoti ugdymo turinį; keisti mokymo ir mokymosi strategijas.
- ✓ Formuoti nuostatą mokytis visą gyvenimą: ugdyti asmenines, socialines, pažinimo ir kultūrinės kompetencijas; sukurti profesinio informavimo, konsultavimo, karjeros planavimo sistemą.

- ✓ Formuoti demokratines nuostatas: ugdyti mokinių pilietiškumą; ugdyti dorines, sveikos gyvensenos vertybes; ugdyti poreikį pažinti ir puoselėti krašto kultūrą ir tradicijas; skatinti dalyvauti mokyklos savivaldoje; ugdyti ekologinį sąmoningumą; stiprinti ryšius su mokinių tėvais, miestelio bendruomene, socialiniais partneriais.

MOKYKLOS MISIJA, VIZIJA IR STRATEGINIAI TIKSLAI

Mokyklos filosofija

„Viską, ką tenka išmokti daryti, mes išmokstame darydami“ (Aristotelis).

Mokyklos misija

- ✓ Mokykloje teikiamas priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis ugdymas. Ugdymo procesas individualizuojamas atsižvelgiant į mokinių poreikius.
- ✓ Mokykloje ne tik perteikiamos žinios, bet ugdoma visapusiška asmenybė: ugdomas kritinis mąstymas, diegiamos kultūros ir dorinės vertybės, skatinamas kūrybiškumas, mokoma priimti sprendimus ir racionaliai veikti technologijų ir informacinėje visuomenėje. Mokinių veikla grindžiama pasirinkimo laisve ir atsakomybe.
- ✓ Pedagoginė sąveika vyksta bendraujant ir bendradarbiaujant. Organizuojamas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, ugdoma nuostata mokytis visą gyvenimą.

Mokyklos vizija

- ✓ Efektyviai dirbanti mokykla su nuolat besimokančia bendruomene, atvira miestelio, rajono bei valstybės socialinio, ekonominio ir dvasinio gyvenimo aktualijoms.
- ✓ Mokykla, kurioje ugdymo turinys orientuotas ne į dalyką, o į mokinį, jo kompetencijų ugdymą. Akcentuojama ne ugdymo programa, bet ugdymo rezultatas. Vertinimo rezultatai naudojami ugdymo turinio koregavimui ir tobulinimui.
- ✓ Mokykla, kurioje vyrauja humanistinės nuostatos, ugdoma pilietinė savimonė, puoselėjamos demokratijos, atviros visuomenės vertybės.

Mokyklos vertybės

- ✓ Žinios, gebėjimai ir įgūdžiai.
- ✓ Poreikis tobulėti.
- ✓ Atvirumas kaitai, ieškojimams, naujoms idėjoms.
- ✓ Savigarba bei pagarba kitiems.
- ✓ Atsakomybė už savo veiksmus.
- ✓ Teisingumas, darbštumas, sąžiningumas.
- ✓ Vidinė kultūra ir tolerancija.
- ✓ Bendravimo ir kalbos kultūra.
- ✓ Fizinis ir emocinis saugumas.
- ✓ Mokinių, mokytojų, tėvų, bendruomenės partnerystė.
- ✓ Bendravimas ir bendradarbiavimas.
- ✓ Mokymosi aplinkos saugojimas, puoselėjimas.
- ✓ Mokyklos tradicijų puoselėjimas.

Mokyklos prioritetai

- ✓ Veiklos planavimo kokybė.
- ✓ Ugdymo proceso organizavimo kokybė.
- ✓ Mokytojų ir mokinių kompetencijų tobulinimas.
- ✓ Mokymo bazės gerinimas.

STRATEGINIAI MOKYKLOS TIKSLAI

1 tikslas	Ugdyti mokinių kompetencijas, būtinas visapusiškos asmenybės formavimuisi, mokymuisi visą gyvenimą, profesinės karjeros planavimui, savarankiško gyvenimo kūrimui.
	1.1 uždavinys. Kokybiškai vykdyti formaliojo švietimo programas.
	1.2 uždavinys. Tobulinti profesinio informavimo, konsultavimo, karjeros planavimo sistemą.
	1.3 uždavinys. Vykdyti vaikų ir mokinių socialinių įgūdžių ugdymo, prevencijos programas.
2 tikslas	Tobulinti mokytojų profesines kompetencijas, būtinas ugdymo kokybės užtikrinimui.
	2.1 uždavinys. Tobulinti mokytojų kvalifikacijos kėlimo ir persikvalifikavimo sistemą.
	2.2 uždavinys. Vykdyti vadovų ir mokytojų atestacijos ir kvalifikacinės kategorijos atitikties nustatymo programas.
	2.3 uždavinys. Skatinti mokytojų iniciatyvias, novatoriškas veiklas.
3 tikslas	Kurti modernią materialinę bazę, būtiną efektyviam ugdymo proceso organizavimui.
	3.1 uždavinys. Gerinti mokyklos technologijų ir sporto bazę.
	3.2 uždavinys. Aprūpinti kabinetus baldais ir šiuolaikinėmis darbo bei mokymo priemonėmis.
4 tikslas	Siekti, kad ugdymo programos tenkintų mokinių poreikius, atitiktų jų galimybes, skatintų motyvaciją, garantuotų išsilavinimą pagal standartus
	4.1 uždavinys. Gerinti visų ugdymo programų kokybę. Realizuoti efektyvesnio ugdymo turinio ir mokytojo veiklos planavimo metodikos
	4.2 uždavinys. Sudaryti galimybes tenkinti kuo įvairesnius moksleivių poreikius
	4.3 uždavinys. Kuo racionaliau ir veiksmingiau naudoti mokinių mokymosi laiką

VIEŠVILĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS 2007-2011 METAMS

MK – mokinio krepšelio lėšos
 SB – savivaldybės biudžeto lėšos
 ES – Europos sąjungos fondų lėšos
 ŠMM – švietimo ir mokslo ministerijos skirtos lėšos
 Spec. – labdaros, rėmėjų lėšos

1 tikslas. Ugdyti mokinių kompetencijas, būtinas visapusiškos asmenybės formavimuisi, mokymuisi visą gyvenimą, profesinės karjeros planavimui, savarankiško gyvenimo kūrimui.

1.1 uždavinys. Kokybiškai vykdyti formaliojo švietimo ir įdiegti neformaliojo švietimo programas				
Priemonė	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Lėšos, finansavimo šaltiniai (Lt.)
1.1.1. Vykdyti priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas	Vaikų, baigusių priešmokyklinio ugdymo programą ir mokinių, įgijusių pradinį ir pagrindinį išsilavinimą skaičius	2007-2011 m.	Direktorė, pavaduotojai ugdymui	MK lėšos
1.1.2. Įsteigti antrą ikimokyklinio ugdymo grupę	Įsteigta ikimokyklinio ugdymo grupė	Nuo 2008-01-01	Direktorė	SB lėšos
1.1.3. Sukurti ir įgyvendinti IKT taikymo ugdymo procese programą.	Didesnis pamokų, kuriose efektyviai taikomos informacinės komunikacinės technologijos skaičius	2007-2011	Pavaduotoja ugdymui, mokytojų dalykininkų metodinės grupės pirmininkas	MK lėšos

1.2. uždavinys. Tobulinti profesinio informavimo, konsultavimo, karjeros planavimo sistemą				
Priemonė	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Lėšos, finansavimo šaltiniai
1.2.1. Toliau įgyvendinti profesinio informavimo ir konsultavimo programą.	Sukurta ir sėkmingai įgyvendinama profesinio informavimo ir konsultavimo programa	2007-2008 m.m.	Pavadootoja ugdymui, atsakingas už šią veiklą asmuo	MK, ŠMM lėšos
1.2.2. Įrengti profesinio informavimo tašką.	Mokyklos bibliotekoje įrengtas profesinio informavimo centras	Nuo 2007-2008 m.m.	Pavadootoja ugdymui, bibliotekininkas	ŠMM lėšos
1.2.3. Užmegzti ryšius su profesinio informavimo institucijomis, tolimesnio mokinių mokymosi įstaigomis.	Pasirašytos sutartys, bendradarbiavimo renginiai	2008-2011	Direktorė, klasių vadovai, atsakingas už šią veiklą asmuo	

1.3. uždavinys. Vykdyti vaikų ir mokinių socialinių įgūdžių ugdymo, prevencijos programas				
Priemonė	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Lėšos, finansavimo šaltiniai
1.3.1. Vykdyti žalingų įpročių, nusikalstamumo, smurto ir priekabiavimo, prekybos žmonėmis bei savižudybių prevencijos programas.	Užtikrintas mokinių užimtumas, laisvalaikio be žalingų įpročių praleidimo formų įvairovė.	2007-2011	Pavadootoja ugdymui, socialinis pedagogas, klasių vadovai, medicinos darbuotojas	SB ir SMM lėšos
1.3.2. Dalyvauti projektinėje veikloje ir kurti bei įgyvendinti vaikų socializacijos, kryptingo užimtumo programas.	Programų ir mokinių, dalyvaujančių jose skaičius	2007-2011	Direktorė, socialinis pedagogas, mokytojai	SB ir SMM lėšos
1.3.3. Teikti vaikams ir mokiniams pedagoginę, specialiąją bei socialinę pagalbą.	Konstruktiviai sprendžiamos pedagoginės, psichologinės, socialinės problemos	2007-2011	Specialiojo ugdymo komisija, specialusis ir socialinis pedagogai	MK lėšos
1.3.4. Skatinti mokinių saviraišką.	Aktyvi mokinių savivalda, įdomi	2007-2011	Pavadootoja ugdymui,	MK lėšos

saviugdą, savivaldą.	popamokinė veikla		būrelių vadovai, klasių vadovai	
----------------------	-------------------	--	---------------------------------	--

1 TIKSLO STRATEGINIO VEIKLOS PLANO VERTINIMO KRITERIJAI IR RODIKLIAI

1 tikslas. Ugdyti mokinių kompetencijas, būtinas visapusiškos asmenybės formavimuisi, mokymuisi visą gyvenimą, profesinės karjeros planavimui, savarankiško gyvenimo kūrimui.

1.1 uždavinys. Kokybiškai vykdyti formaliojo švietimo ir įdiegti neformaliojo švietimo programas.

1. Ikimokyklinio ugdymo grupėje tenkinami vaikų prigimtiniai, kultūros, socialiniai, pažintiniai poreikiai. Vaikų, lankančių ikimokyklinio ugdymo grupę, skaičius.
2. Priešmokyklinėje ugdymo grupėje ugdytiniai paruošiami sėkmingai mokytis pradinio ugdymo programoje. Vaikų, pasirengusių mokyklai, skaičius.
3. Pradinis ugdymas - mokiniai pasirengia mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą. Mokinių, pasiekusių išsilavinimo standartus, įgijusių pradinį išsilavinimą, skaičius.
4. Pagrindinis ugdymas – mokiniams suteikiami asmenybės brandos pagrindai, bendrasis raštingumas, technologinio raštingumo pradmenys, ugdomas gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau. Mokinių, pasiekusių išsilavinimo standartus, įgijusių pagrindinį išsilavinimą, skaičius.
5. Informacinių komunikacinių technologijų taikymas ugdymo procese pagerina ugdymo kokybę, padeda įgyti technologinį raštingumą. Informacinių komunikacinių technologijų, taikomų ugdymo procese, skaičius.

1.2 uždavinys. Sukurti profesinio informavimo, konsultavimo, karjeros planavimo sistemą.

1. Profesinis švietimas padeda išsiaiškinti mokiniams savo polinkius, poreikius, gauti informaciją apie profesijas ir darbo rinką. Mokiniai geba tikslingai pasirinkti tolimesnį mokymąsi, planuoti savo profesinę karjerą. Mokinių, įstojusių į profesines, bendrojo lavinimo mokyklos įstaigas, skaičius.

1.3 uždavinys. Vykdyti vaikų ir mokinių socialinių įgūdžių ugdymo, prevencijos programas.

1. Žalingų įpročių, nusikalstamumo, smurto ir priekabiavimo, prekybos žmonėmis bei savižudybių prevencijos programos padeda ugdyti mokinių socialinius įgūdžius, psichologinį atsparumą. Mokinių, turinčių žalingų įpročių, nusikaltusių, patyrusių smurtą ir priekabiavimą, skaičius.
2. Pedagoginė, psichologinė, socialinė pagalba padeda mokiniams adaptuotis aplinkoje. Mokinių, kuriems suteikta pedagoginė, psichologinė, socialinė pagalba, skaičius.
3. Saviraiškos, saviugdą, savivaldos skatinimas padeda mokiniams tenkinti poreikius, realizuoti save aplinkoje. Mokinių, dalyvaujančių savivaldoje, papildomoje ir popamokinėje veikloje, skaičius.

2 tikslas. Tobulinti mokytojų profesines kompetencijas, būtinas ugdymo kokybės užtikrinimui

2.1. uždavinys. Patobulinti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo sistemą				
Priemonė	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Lėšos, finansavimo šaltiniai
2.1.1 Sukurti ir įgyvendinti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programą	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa	2007-2008 m.m.	Metodinė taryba	MK lėšos
2.1.2. Skatinti mokytojus persikvalifikuoti, įsigyti gretutines specialybes, įgyti aukštąjį išsilavinimą.	Daugiau mokytojų specialistų ir visi įgiję aukštąjį išsilavinimą	2007-2011	Direktorė	MK lėšos
2.1.3. Organizuoti kursus, seminarus mokykloje.	Galimybė visiems mokytojams kelti kvalifikaciją	2007-2011	Metodinė taryba	MK lėšos
2.1.4. Sudaryti sąlygas mokytojams mokytis nuotoliniu būdu.	Galimybė mokytis naudojant IKT	2007-2011	Direktorė	MK lėšos

2.2. uždavinys. Vykdyti vadovų ir mokytojų atestacijos programas				
Priemonė	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Lėšos, finansavimo šaltiniai
2.2.1. Atestuoti mokytojus, siekiančius įgyti kvalifikacinę kategoriją.	Mokytojų atestacijos perspektyvinė programa	2007-2011	Mokytojų atestacijos komisijos pirmininkas	MK
2.2.2. Pasitvirtinti turimas vadybinės kategorijas	Patvirtintos vadovų vadybinės kategorijos	2008 m.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	
2.2.3. Sukurti mokytojo veiklos ir kompetencijos vertinimo ir įsivertinimo sistemą pagal Mokytojų atestacijos nuostatus.	Sukurta sistema, su ja susipažinę visi mokytojai	2007-2008 m.m.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	

2.2.4. Kompetencijos portfelio ruošimas.	Mokytojai gebės parengti kompetencijos portfelį	2007-2008 m.m.	Pavadootoja ugdymui	SB lėšos
--	---	----------------	---------------------	----------

2.3. uždavinys. Skatinti mokytojų iniciatyvias, novatoriškas veiklas

Priemonė	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Lėšos, finansavimo šaltiniai
2.3.1. Organizuoti metodinę veiklą mokykloje.	Aktyviai veikianti metodinė taryba ir metodinės grupės	2007-2011	Pavadootoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	MK lėšos
2.3.2. Dalyvauti savivaldybės metodinių būrelių veikloje	Aktyvus dalyvavimas savivaldybės metodinėje veikloje	2007-2011	Mokytojai	
2.3.3. Dalintis gerąja patirtimi	Nuolat besimokanti organizacija	2007-2011	Pavadootoja ugdymui	
2.3.4. Kaupti metodinę medžiagą, kurti mokymo priemones.	Sukaupta ir sukurta metodinė medžiaga ir mokymo priemonės	2007-2011	Pavadootoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	MK, SB lėšos

2 TIKSLO STRATEGINIO VEIKLOS PLANO VERTINIMO KRITERIJAI IR RODIKLIAI

2 tikslas. Tobulinti mokytojų profesines kompetencijas, būtinas ugdymo kokybės užtikrinimui.

2.1 uždavinys. Tobulinti mokytojų kvalifikacijos kėlimo ir persikvalifikavimo sistemą.

1. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa padeda planuoti kvalifikacijos tobulinimą, efektyviau naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas. Mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, skaičius.
2. Kursai, seminarai mokykloje padeda gerinti mokytojų kolektyvo mikroklimatą, mokytojai nenutolsta nuo darbo vietos, mažesnės laiko sąnaudos. Kursų, seminarų, organizuotų mokykloje, skaičius.
3. Mokymasis nuotoliniu būdu padeda efektyviau naudoti mokytojų laiką ir mokymuisi reikalingas lėšas, gerėja darbo IKT įgūdžiai. Mokytojų, besimokančių nuotoliniu būdu, skaičius.

2.2 uždavinys. Vykdyti mokyklos vadovų ir mokytojų atestacijos programas.

1. Atestuotų mokytojų, vyresniųjų mokytojų, mokytojų metodininkų skaičius.

2. Sukurta mokytojo veiklos ir kompetencijos vertinimo ir įsivertinimo sistema pagal Mokytojų atestacijos nuostatus.

3. Mokytojų, paruošusių kompetencijos portfelius, skaičius.

2.3 uždavinys. Skatinti mokytojų iniciatyvas, novatoriškas veiklas.

1. Metodinė veikla skatina mokytojų iniciatyvą, siekį ieškoti naujovių, jas taikyti ugdymo procese. Mokytojų, aktyviai dalyvaujančių metodinėje veikloje skaičius.

2. Mokytojų, aktyviai dalyvaujančių savivaldybės metodinėje veikloje (vadovaujančių metodiniams būreliams, skaitančių pranešimus, vedančių atviras pamokas), skaičius.

3. Dalijimasis gerąja patirtimi padeda pasimokyti iš kolegų, sužinoti naujoves, pasidalinti jomis su kolegomis. Mokytojų, vedančių seminarus savoje ar kitose mokyklose, skaičius.

4. Metodinė medžiaga, mokymo priemonių naudojimas ugdymo procese pagerina ugdymo kokybę, mokymosi motyvaciją. Sukurtų ir taikomų ugdymo procese mokymo priemonių kiekis.

3 tikslas. Kurti modernią materialinę bazę, būtiną efektyviam ugdymo proceso organizavimui

uždavinys. Gerinti mokyklos technologijų ir sporto bazę				
Priemonė	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Lėšos, finansavimo šaltiniai
3.1.1. Parengti mokyklos sporto aikštyno projektą.	Parengtas sporto aikštyno projektas	2008-2009 m. m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, kūno kultūros mokytojai	SB lėšos
3.1.2. Įrengti sporto aikštyną	Įrengtas sporto aikštynas	2010-2011 m.	Direktorė	SB lėšos
3.1.3. Įrengti technologijų kabinetą	Įrengtas technologijų kabinetas	2009-2010 m.m.	Direktorė, pavaduotoja ūkiui	SB lėšos

3.2. uždavinys. Aprūpinti pradinės klases baldais ir mokomuosius kabinetus šiuolaikiškais mokymo priemonėmis				
Priemonė	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Lėšos, finansavimo šaltiniai

3.2.1. Įsigyti mokyklinių baldų pradinių klasėms	Nupirktas reikiamas skaičius mokyklinių baldų	2008-2009 m.	Direktorė	SB lėšos
3.2.2. Įrengti fizikos, chemijos ir biologijos kabinetą	Šiuolaikiškai įrengtas kabinetas	2007-2008 m.m.	Direktorė	SB ir ES lėšos
3.2.3. Aprūpinti kabinetus IKT priemonėmis	IKT priemonėmis aprūpintų kabinetų skaičius	2008-2011 m.	Direktorė	SB, ES ir SMM lėšos

3 TIKSLO STRATEGINIO VEIKLOS PLANO VERTINIMO KRITERIJAI IR RODIKLIAI

3 tikslas. Kurti modernią materialinę bazę, būtiną efektyviam ugdymo proceso organizavimui.

3.1 uždavinys. Gerinti mokyklos technologijų ir sporto bazę.

1. Įrengtas sporto aikštynas, aprūpintas sporto inventoriu.
2. Įrengtas technologijų kabinetas.

uždavinys. Aprūpinti kabinetus trūkstamais baldais ir šiuolaikiškais mokymo priemonėmis.

1. Įsigytų mokyklinių baldų skaičius.
2. Įsigytų priemonių technologijų, chemijos, fizikos kabinetams skaičius.
3. Įsigytų naujų IKT skaičius mokymo kabinetuose.

4 tikslas. Siekti, kad ugdymo programos tenkintų mokinių poreikius, atitiktų jų galimybes, skatintų motyvaciją, garantuotų išsilavinimą pagal standartus

4.1 uždavinys. Gerinti visų ugdymo programų kokybę. Realizuoti efektyvesnio ugdymo turinio ir mokytojo veiklos planavimo metodikas				
Priemonė	Pasiekimo indiktorius	Pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Lėšos, finansavimo šaltiniai
Ugdymo turinio integravimas, diferencijavimas	Parengtų tarpdalykinių integruotų programų skaičius.	2007-2008 m.m.	Pavadootoja ugdymui, mokytojai	
Mokytojų bendravimo ir	Didesnis pamokų, kuriose	Kiekvienais	Pavadootoja	

bendradarbiavimo, diegiant aktyvius mokymo metodus, skatinimas.	naudojami aktyvūs metodai, skaičius	mokslo metais	ugdymui	
3. Teminių planų rengimo kokybės gerinimas.	Sudaromos galimybės jį koreguoti, atsižvelgiant į mokinių pažangą, pasiekimų lygį.	Kiekvienais mokslo metais	Pavaduotoja ugdymui	

4.2. uždavinys. Sudaryti galimybes tenkinti kuo įvairesnius moksleivių poreikius ugdomojo proceso metu

Priemonė	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Lėšos, finansavimo šaltiniai
Mokinių poreikių ir pasiekimų tyrimas, apibendrinimas ir analizė.	Vykdoma apklausa	Kiekvienais mokslo metais	Pavaduotoja ugdymui	
Papildomo ugdymo, pasirenkamųjų dalykų pasiūlos įvairinimas	Didesnė būrelių ir pasirenkamųjų dalykų įvairovė	Kiekvienais mokslo metais	Pavaduotoja ugdymui	MK lėšos
Tinkamai organizuoti ankstyvąjį užsienio kalbų mokymą	Sudarytos galimybės pasirinkti užsienio kalbą	Kiekvienais mokslo metais	Pavaduotoja ugdymui	MK lėšos
Išnaudoti projektinės veiklos galimybes	Projektinio metodo taikymo ugdymo procese skaičius.	Kiekvienais mokslo metais	Pavaduotoja ugdymui	MK lėšos

4.3. uždavinys. Kuo racionaliau ir veiksmingiau naudoti mokinių mokymosi laiką

Priemonė	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Lėšos, finansavimo šaltiniai
Mokymosi krūvių reguliavimas	Krūvių mažinimo priemonių planas	Kiekvienais mokslo metais	Pavaduotoja ugdymui	
Gabių mokinių poreikių tenkinimas.	Sukurta mokymosi pažangą skatinanti paramos sistema	2007-2008 m.m.	Direktorius	MK lėšos

4 TIKSLO STRATEGINIO VEIKLOS PLANO VERTINIMO KRITERIJAI IR RODIKLIAI

Vertinimo kriterijus: ugdymo programų kokybė, jų orientavimas į kompetencijų ugdymą ir gebėjimų plėtojimą. Poreikių tyrimai. Papildomo ugdymo, pasirenkamųjų dalykų pasiūlos didinimas. Ankstyvojo užsienio kalbų mokymo organizavimas, sudarant galimybę rinktis. Projektinės veiklos išplėtimas, įtraukiant daugiau mokytojų. Programų (teminių planų) rengimo, aptarimo, derinimo, įsivertinimo, tvirtinimo sistemos parengimas.

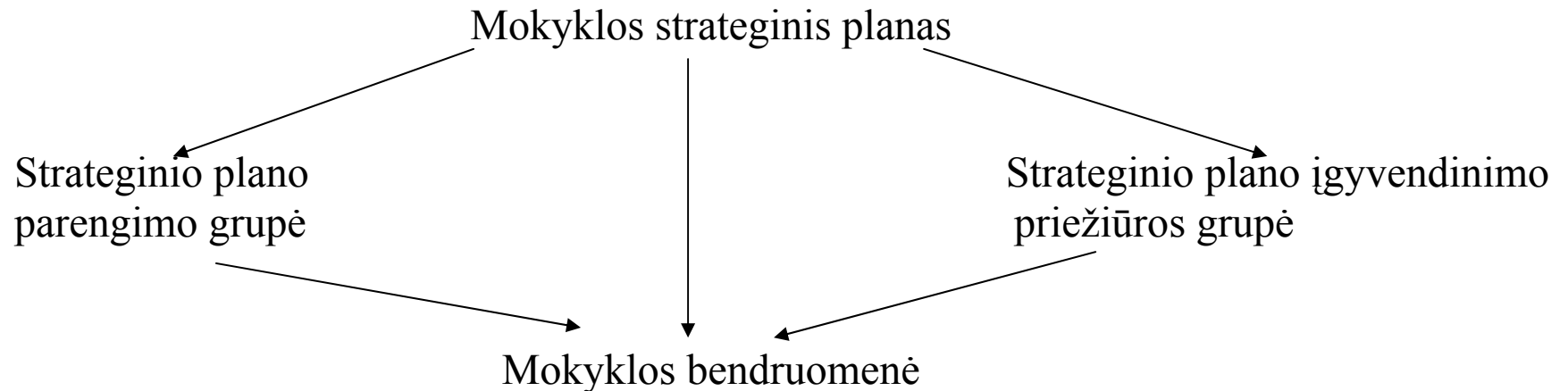
Vertinimo kriterijus: parengtų programų ugdymo formų, tikslų atitikties moksleivio amžiui ir poreikiams. Mokymosi krūvių reguliavimas. Kontrolinių rašomųjų darbų testų argumentavimo sistemos koregavimas.

Mokymosi krūvio analizė ir jų atitikimas ugdymo proceso higienos normoms.

Numatomas strateginio tikslo įgyvendinimo rezultatas: kokybiškos ugdymo programos leidžia kiekvienam mokiniui pagal jo gebėjimus realizuoti individualius savo poreikius. Ugdymo planas tenkina mokinių poreikius.

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Mokyklos strateginio plano įgyvendinimo priežiūros struktūra:



STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PROCESAS

- Strateginio įstaigos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama nuolat, kasmet mokslo metų pabaigoje peržiūrimas planas, pagal audito vykdymo grupės pateiktą ataskaitą jis koreguojamas.
- Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė, patvirtinta direktoriaus įsakymu, pristato plano pakeitimus mokytojų tarybos ir mokyklos tarybos posėdžiuose prieš prasidedant naujiems mokslo metams.
- Su strateginio plano vykdymo rezultatais ir numatomais pakeitimais supažindinama mokyklos bendruomenė kasmet, prasidėjus mokslo metams.
- Mokyklos direktorė ir pavaduotoja ugdymui stebi ir įvertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus.

- Mokyklos vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos biudžeto lėšos.

PAGRINDINIŲ RODIKLIŲ APSKAITA IR ANALIZĖ

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė posėdžiauja du kartus per metus: pasibaigus pirmajam pusmečiui ir mokslo metų pabaigoje. Esant reikalui, gali organizuoti posėdį ir dažniau. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano įgyvendinimo priežiūros lentelėje:

Strateginių tikslų pasiekimo analizė

I tikslas				
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Panaudota lėšų	Įgyvendinta (data)
1 uždavinys				
2 uždavinys				
3 uždavinys				
4 uždavinys				

Ši forma pildoma kiekvienam strateginiam tikslui.

PRITARTA
Mokyklos tarybos 2008-01-30
posėdyje

.....
Mokyklos tarybos pirmininkė
Jūratė Bastinė

SUDERINTA
Jurbarko rajono savivaldybės
Švietimo skyriaus vedėjas

.....
Antanas Gvildys